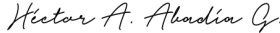


 Contigo, con todo	ACTUALIZACIÓN TRD	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL				Código: RC-GDC-001 Versión: 1.0										
	Decreto 2126 de 2012 Resolución 339 de 2020	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL															
	ENTIDAD PRODUCTORA	CONFA CALDAS	CÓDIGO DEPENDENCIA	600													
	DEPENDENCIA PRODUCTORA	ESTRATEGIAS Y FINANZAS															
Código			SERIE Subserie • Tipo documental	Tiempos de retención			Disposición final				Tipo de soporte		Ubicación	Responsable	Nivel de acceso		Sustentación Procedimiento
D	S	SUB		AG	AC	AH	S	E	CT	D	SF	SE			C	P	
CÓDIGO			CONVENCIONES	TIEMPO DE RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				TIPO DE SOPORTE		UBICACIÓN	RESPONSABLE	NIVEL DE ACCESO	CIUDAD	
D: Dependencia			SERIE: Mayúscula fija negrilla	AG: Archivo de gestión			S: Selección				SF: Soporte físico		Destinación o lugar de almacenamiento de la información	Cargo del encargado de la información	C: Confidencial P: Público	Manizales, Caldas	
S: Serie			SUBSERIE: Mayúscula Fija negrilla	AC: Archivo central			E: Eliminación				SE: Soporte Electrónico					FECHA DE APROBACIÓN	
SUB: Subserie			TIPO DOCUMENTAL: Minúscula fija	AH: Archivo histórico			CT: Conservación									29/05/2026	
							D: Digitalización										
Firmas responsables																	
																	
			Gerente estrategias y finanzas Nelson Mauricio Quintero Mejia				Coordinadora gestión documental Luisa Fernanda Alzate Moreno						Gerente productividad y desarrollo Presidente comité de archivo interno Hector Andres Abadia Garcia				