

Confa Contigo, con todo			ACTUALIZACIÓN TRD		PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL				Código: RC-GDC-001 Versión: 1.0						
			Decreto 2126 de 2012 Resolución 339 de 2020		FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL												
ENTIDAD PRODUCTORA			CONFA CALDAS		CÓDIGO DEPENDENCIA		1160										
DEPENDENCIA PRODUCTORA			ATENCIÓN AMBULATORIA														
Código			SERIE Subserie • Tipo documental	Tiempos de retención			Disposición final				Tipo de soporte		Ubicación	Responsable	Nivel de acceso		Sustentación Procedimiento
D	S	SUB		AG	AC	AH	S	E	CT	D	SF	SE			C	P	
CÓDIGO			CONVENCIONES		TIEMPO DE RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL		TIPO DE SOPORTE		UBICACIÓN	RESPONSABLE	NIVEL DE ACCESO	CIUDAD		
D: Dependencia			SERIE: Mayúscula fija negrilla		AG: Archivo de gestión			S: Selección		SF: Soporte físico		Destinación o lugar de almacenamiento de la información	Cargo del encargado de la información	C: Confidencial P: Público	Manizales, Caldas		
S: Serie			SUBSERIE: Mayúscula Fija negrilla		AC: Archivo central			E: Eliminación		SE: Soporte Electrónico					FECHA DE APROBACIÓN		
SUB: Subserie			TIPO DOCUMENTAL: Minúscula fija		AH: Archivo histórico			CT: Conservación		D: Digitalización							
Firmas responsables																	
Esteban Giraldo Villegas			Robinson Villa Botero			Luisa Fda. Alzate			Hector A. Abadía G.								
Coordinador Medico Ambulatorio Esteban Giraldo Villegas			Gerente salud Robinson Villa Botero			Coordinadora gestión documental Luisa Fernanda Alzate Moreno			Gerente productividad y desarrollo Presidente comité de archivo interno Hector Andres Abadia Garcia								