

Confa Contigo, con todo			ACTUALIZACIÓN TRD			PROCESO				GESTIÓN DOCUMENTAL				Código: RC-GDC-001 Versión: 1.0				
			Decreto 2126 de 2012 Resolución 339 de 2020			FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL												
ENTIDAD PRODUCTORA			CONFA CALDAS			CÓDIGO DEPENDENCIA				1110								
DEPENDENCIA PRODUCTORA			COMERCIAL SALUD															
Código			SERIE Subserie • Tipo documental	Tiempos de retención			Disposición final				Tipo de soporte		Ubicación	Responsable	Nivel de acceso		Sustentación Procedimiento	
D	S	SUB		AG	AC	AH	S	E	CT	D	SF	SE			C	P		
CÓDIGO			CONVENCIONES			TIEMPO DE RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE SOPORTE		UBICACIÓN	RESPONSABLE	NIVEL DE ACCESO		CIUDAD
D: Dependencia			SERIE: Mayúscula fija negrilla			AG: Archivo de gestión			S: Selección			SF: Soporte físico		Destinación o lugar de almacenamiento de la información	Cargo del encargado de la información	C: Confidencial P: Público	C: Confidencial P: Público	Manizales, Caldas
S: Serie			SUBSERIE: Mayúscula Fija negrilla			AC: Archivo central			E: Eliminación			SE: Soporte Electrónico						FECHA DE APROBACIÓN
SUB: Subserie			TIPO DOCUMENTAL: Minúscula fija			AH: Archivo histórico			CT: Conservación									
D: Digitalización																		
Firmas responsables																		
Lina Clemencia Mejía Jefe Comercial Y Contratación Salud Lina Clemencia Mejía Castaño			[Firma] Gerente salud Robinson Villa Botero			Luisa Fda. Alzate Coordinadora gestión documental Luisa Fernanda Alzate Moreno						Hector A. Abadía G. Gerente productividad y desarrollo Presidente comité de archivo interno Hector Andres Abadia Garcia						