

 Contigo, con todo	ACTUALIZACIÓN TRD	PROCESO				GESTIÓN DOCUMENTAL				Código: RC-GDC-001 Versión: 1.0							
	Decreto 2126 de 2012 Resolución 339 de 2020	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL															
	ENTIDAD PRODUCTORA	CONFA CALDAS	CÓDIGO DEPENDENCIA				100										
	DEPENDENCIA PRODUCTORA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															
Código			SERIE Subserie • Tipo documental	Tiempos de retención			Disposición final				Tipo de soporte		Ubicación	Responsable	Nivel de acceso		Sustentación Procedimiento
D	S	SUB		AG	AC	AH	S	E	CT	D	SF	SE			C	P	
CÓDIGO			CONVENCIONES		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE SOPORTE		UBICACIÓN	RESPONSABLE	NIVEL DE ACCESO		CIUDAD	
D: Dependencia			SERIE: Mayúscula fija negrilla		AG: Archivo de gestión		S: Selección			SF: Soporte físico		Destinación o lugar de almacenamiento de la información	Cargo del encargado de la información	C: Confidencial P: Público		Manizales, Caldas	
S: Serie			SUBSERIE: Mayúscula Fija negrilla		AC: Archivo central		E: Eliminación			SE: Soporte Electrónico						FECHA DE APROBACIÓN	
SUB: Subserie			TIPO DOCUMENTAL: Minúscula fija		AH: Archivo histórico		CT: Conservación			D: Digitalización						27/05/2026	
Firmas responsables																	
			Juan Eduardo Zuluaga Perna				Luisa Fda. Alzate					Héctor A. Abadía G.					
			Director Administrativo Juan Eduardo Zuluaga Perna				Coordinadora gestión documental Luisa Fernanda Alzate Moreno					Gerente productividad y desarrollo Presidente comité de archivo interno Hector Andres Abadia Garcia		Versión: 1.0			