



**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE  
LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL  
TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFE  
RACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA -  
SARLAFT/FPADM**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

Fecha de  
aprobación:

Versión: 04

Página: 1 de 31

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE  
RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN  
DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA Y REPORTE DE  
INFORMACIÓN - SARLAFT/FPADM**

**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**JUAN EDUARDO ZULUAGA PERNA**


Director Administrativo

**OSCAR ANDRES ARIAS LONDOÑO**

Oficial de Cumplimiento - Principal


**KAROL JULIETH ATEHORTUA ARREDONDO**

Oficial de Cumplimiento - Suplente


	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 2 de 31</p>
---	--	--

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ALCANCE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
3.1. Objetivo General.....	6
3.2. Objetivos específicos.....	6
<b>4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....</b>	<b>6</b>
<b>5. RESPONSABLES.....</b>	<b>13</b>
5.1. Estructura Organizacional:.....	13
<b>6. DECLARACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA -SARLAFT/FPADM.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Etapas del SARLAFT/PDAM.....</b>	<b>15</b>
7.1 Identificar riesgos.....	16
7.2 Evaluación y Medición.....	16
7.2.1 Calificar riesgos.....	16
7.2.2 Evaluar riesgos.....	17
7.3 Controles.....	17
7.3.1 Definir tratamientos.....	17
7.3.2 Implementar tratamientos:.....	17
7.4 Seguimiento y Monitoreo.....	18
7.4.1 Monitorear el sistema.....	18
<b>8. ELEMENTOS DEL SARLAFT/FPADM DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS.....</b>	<b>18</b>
8.1. Políticas de la Caja de Compensación Familiar de Caldas-Confa sobre Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva ( en adelante LA/FT/FPADM).....	18
8.2 Procesos y procedimientos para la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.....	21
8.2.1. Conocimiento de contrapartes.....	21
8.2.1.1 Conocimiento del cliente Salud.....	22
8.2.2 Herramientas para la identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas.....	23
8.2.3. Segmentación.....	24
8.3 Instrumentos.....	24
8.4 Documentación.....	24
<b>9. FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL.....</b>	<b>25</b>

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 3 de 31</p>
---	--	--

<b>9.1. Funciones del Consejo Directivo.....</b>	<b>25</b>
<b>9.2. Oficial de Cumplimiento de Confa.....</b>	<b>26</b>
<b>9.2.1 Requisitos del Oficial de Cumplimiento.....</b>	<b>26</b>
<b>9.2.2 Funciones del Oficial de Cumplimiento.....</b>	<b>26</b>
<b>9.3. Revisor Fiscal de Confa.....</b>	<b>28</b>
<b>9.4. Auditoria Interna.....</b>	<b>28</b>
<b>10. Infraestructura tecnológica.....</b>	<b>29</b>
<b>11. Reportes.....</b>	<b>29</b>
<b>11.1. Reportes internos.....</b>	<b>29</b>
<b>11.2. Reportes a la UIAF por parte de la Caja de Compensación Familiar de Caldas.....</b>	<b>29</b>
<b>11.2.1 Reportes de Operaciones Intentadas y Operaciones Sospechosas (Reporte de ROS)..</b>	<b>30</b>
<b>11.2.2 Reporte de Ausencia de Operaciones Intentadas o Sospechosas (Reporte de ausencia de ROS).....</b>	<b>30</b>
<b>11.2.3 Reporte de transacciones individuales en efectivo.....</b>	<b>30</b>
<b>11.2.4 Reporte de transacciones múltiples en efectivo.....</b>	<b>31</b>
<b>11.2.5 Reportes de Ausencia de Transacciones en Efectivo.....</b>	<b>31</b>
<b>12. CAPACITACIÓN.....</b>	<b>31</b>
<b>13. RÉGIMEN SANCIONATORIO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS SUMINISTRADOS POR ESTE MANUAL.....</b>	<b>31</b>

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 4 de 31</p>
---	---	---

**Control de versión:**

**Número de Versión:** 04

**Tipo de Documento:** Documento controlado y sujeto a confidencialidad ante terceros.

**Folios:**

**Fecha:** 01/11/24


**Aprobaciones:** Este Manual de Políticas y Procedimientos del SARLAFT/FPADM fue aprobado mediante acta 701 del Consejo Directivo del día 23 de Octubre 2024. El acta se encuentra debidamente documentada en el Sistema de Gestión Documental de la Corporación.

**Modificaciones a la versión anterior:** Si aplica

Incorporación de requisitos de la CIRCULAR EXTERNA 20211700000005-5 DE 2021.

**CONFIDENCIALIDAD**

La circulación de este documento es restringida, su publicación podrá generar las acciones civiles y penales que correspondan con las leyes colombianas. Los derechos de publicación son reservados.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 5 de 31</p>
---	--	---

## 1. INTRODUCCIÓN

El Manual de Políticas y Procedimientos del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y reporte de información - **SARLAFT/FPADM** de la Caja de Compensación Familiar de Caldas - CONFA contempla los compromisos, decisiones y acciones que la Corporación adopta para prevenir los riesgos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y reporte de información - LA/FT/FPADM, puesto que por mandato legal, la Corporación se encuentra en la obligación de reportar ante la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF, operaciones realizadas con terceros que considere sospechosas (Reporte de Operación Sospechosa - ROS).

Para cumplir este propósito se establece el sistema de gestión que permite identificar, medir, controlar y monitorear el riesgo LA/FT/FPADM, desarrollando metodologías y procedimientos para identificar este tipo de operaciones y reportarlas de forma efectiva, lo cual conlleva a la organización a prevenir y controlar riesgos reputacionales, legales, operacionales y de contagio frente a eventuales situaciones de relacionamiento con terceros vinculados en actividades LA/FT/FPADM. Adicionalmente, con el oportuno suministro de información a los organismos de inspección, vigilancia y control del Estado, se contribuye a la lucha contra estos delitos, que tienen consecuencias muy negativas para el país.

## 2. ALCANCE


El alcance del SARLAFT/FPADM, a implementarse y mantenerse en la Caja de Compensación Familiar de Caldas, contempla las relaciones emprendidas por la Corporación con sus grupos de interés, que puedan implicar riesgo de LA/FT/FPADM para la Corporación.

Están dentro del alcance del SARLAFT/FPADM de Confa, entre otros:

- 1) Toda persona natural o jurídica, con quien la Corporación formaliza una relación contractual o legal, que suponga movilización efectiva de recursos.
- 2) Personas Expuestas Públicamente (PEP).
- 3) Miembros del Órgano Directivo y Ejecutivo.
- 4) Empleados de la Caja (Directos e Indirectos).

Están fuera del alcance del SARLAFT/FPADM de Confa:

- 1) El empleador que cumple con su obligación legal de aportar al Sistema del Subsidio Familiar en Colombia.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="right">Fecha de aprobación:</p> <p align="right">Versión: 04</p> <p align="right">Página: 6 de 31</p>
---	--	---

- 2) Trabajadores afiliados y beneficiarios del subsidio familiar, sus cónyuges o compañeros permanentes, personas a cargo, y/o personas a las que por disposición legal tengan derecho al reconocimiento de subsidios.
- 3) Usuarios de las EPS que reciban servicios de salud en la Institución Prestadora de Servicios - IPS de la Corporación.
- 4) Usuarios que accedan a los servicios de salud en la IPS de la Caja, cuyo pago por estos sea cubierto por algún tipo de seguro (Plan Obligatorio de Salud, Sistema de Riesgos Laborales, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Planes Adicionales de Salud, Planes Voluntarios de Salud (PVS), Planes de Atención Complementaria (PAC), y los demás que sean similares).

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivo General

Diseñar, aprobar e implementar políticas, procedimientos, mecanismos e instrumentos que orienten la actuación de la entidad, sus directivos y empleados, para la prevención, control efectivo y oportuno del riesgo de LA/FT/FPADM en la Caja de Compensación Familiar de Caldas.

#### 3.2. Objetivos específicos


- 1) Cumplir con las disposiciones legales para la adecuada identificación de operaciones sospechosas y el envío oportuno de los reportes a la UIAF.
- 2) Establecer metodologías que mediante un orden lógico permitan la correcta identificación y control de riesgos LA/FT/FPADM
- 3) Desarrollar en los colaboradores una cultura de prevención para los riesgos LA/FT/FPADM.
- 4) Proteger a la Organización de realizar operaciones con capitales ilícitos o derivados de actos LA/FT/FPADM

### 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Alertas:** Cualquier tipo de información, conducta o actividad que permita detectar la realización de operaciones inusuales o sospechosas que pueden estar vinculadas a operaciones de LA/FT/FPADM.

**Beneficiario Final:** Toda persona natural o jurídica que, sin tener la condición de cliente es la propietaria o destinataria de los recursos o bienes objeto del contrato o se encuentra autorizada o facultada para disponer de ellos.

**Cargos Críticos:** Corresponde al personal: directivo, ejecutivo, de control, profesional, técnico y operativo que tienen bajo responsabilidad el manejo de dinero, administración de bases de datos, ordenadores de gasto, entre otros.

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 7 de 31</p>
---	---	---

**Conocimiento del cliente (cliente, proveedor, prestador de servicio, empleados, entre otros):** Es el esfuerzo por averiguar y comprobar la verdadera identidad de la contraparte con quien se establece una relación contractual ocasional o permanente. Teniendo en cuenta que puede haber colisión de intereses con el habeas data, es necesario jerarquizar los datos que son públicos, semipúblicos, privados, sensibles y semisensibles, para determinar el alcance del conocimiento de la contraparte.

**Cliente o Contraparte:** Personas naturales o jurídicas con las que se tengan vínculos comerciales, de negocios, contractuales o jurídicos. Entre ellos se encuentran los empleados, los clientes y los proveedores de bienes y servicios

**Control del riesgo de LA/FT/FPADM:** Comprende la implementación de políticas, procesos, prácticas u otras acciones existentes que actúan para tratar el riesgo de LA/FT/FPADM en las operaciones, negocios o contratos que realice la entidad.

**Debida Diligencia:** Es el conjunto de procesos que realiza la Corporación destinados a la incorporación de información y documentos exigidos por la ley y suministrados por las personas naturales y/o jurídicas con quien la Corporación realizará una transacción, que hacen posible:

- El conocimiento del cliente, prestador de servicios, proveedor, empleado, entre otros.
- La aplicación de los procedimientos y controles establecidos en SARLAFT/FPADM.


**Delito:** Conducta típica, antijurídica y culpable de una persona natural, constitutiva de una infracción penal o sancionada con una pena. Se refiere a:

- Típica, porque debe constar específica y detalladamente como delito dentro de un código
- Antijurídica, porque es en contra de la ley
- Culpable, porque se realiza con dolo

**Dolo:** Acto realizado con conocimiento y voluntad.

**Factores de Riesgo de LA/FT/FPADM:** Son aquellas circunstancias y características de la persona natural o jurídica contraparte y de las operaciones que hacen que exista una mayor probabilidad de corresponder con una operación sospechosa de LA/FT/FPADM.

**Financiación del terrorismo:** Es la recolección o suministro de fondos con el conocimiento de que van a ser usados total o parcialmente para cometer actos de terrorismo o para

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 8 de 31</p>
---	---	---

contribuir en la comisión de actos terroristas. Corresponde a las conductas contempladas en el artículo 345 del Código Penal, modificado por el artículo 16 de la Ley 1121 de 2006.

**Fuentes de riesgo de LA/FT/FPADM:** Son los agentes y/o eventos generadores de riesgo de LA/FT/FPADM en una entidad y se deben tener en cuenta para identificar las situaciones que puedan generar este riesgo en las operaciones, negocios o contratos que realiza.

**GAFILAT:** Es una organización intergubernamental de base regional que agrupa a 16 países de América del Sur, Centroamérica y América del Norte para combatir el lavado de activos y la financiación del terrorismo, a través del compromiso de mejora continua de las políticas nacionales y los distintos mecanismos de cooperación entre los países miembros.

**Gestión del riesgo de LA/FT/FPADM:** Consiste en la adopción de políticas y procedimientos que permitan prevenir y controlar el riesgo de LA/FT/FPADM.

**Herramientas de SARLAFT/FPADM:** Son los medios que utiliza la Corporación para prevenir y controlar que se presente el riesgo de LA/FT/FPADM y para prevenir operaciones inusuales y sospechosas.

**Interesados (partes interesadas):** Aquellas personas y organizaciones que pueden afectar, ser afectados, o percibir ellos mismos ser afectados, por una decisión o actividad.

**LA/FT/FPADM:** Sigla utilizada para señalar lavado de activos y financiación del terrorismo.


**Lavado de activos:** Delito que comete toda persona que busca dar apariencia de legalidad a bienes o dinero provenientes de alguna de las actividades descritas en el artículo 323 del Código Penal.

**Listas nacionales e internacionales:** Relación de personas que de acuerdo con el organismo que las publica, pueden estar vinculadas con actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo, como lo son las listas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, que son vinculantes para Colombia. Adicionalmente, pueden ser consultadas por Internet u otros medios técnicos las listas OFAC, Interpol, Policía Nacional, entre otras.

**Monitoreo o seguimiento:** Comprobar, supervisar, observar críticamente, o registrar el progreso de una actividad, acción o sistema en forma sistemática para identificar cambios.

**Oficial de Cumplimiento:** El Oficial de Cumplimiento, o máxima persona encargada del cumplimiento del Sarlaft, es un funcionario de la entidad vigilada encargado de verificar el cumplimiento de los manuales y políticas de procedimiento de la entidad, así como de la implementación del Sarlaft.



	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 9 de 31</p>
---	---	---

Es un funcionario de mínimo segundo nivel jerárquico dentro de la Entidad, que depende directamente del Órgano de Administración o Dirección dentro de la estructura organizacional y funcional de la entidad, y, es nombrado por la Junta Directiva o quien haga sus veces. A su vez, es el encargado de realizar los reportes a la UIAF y a la Superintendencia Nacional de Salud. Dicho funcionario podrá ser nombrado con la entrada en vigencia de la presente Circular o su función podrá ser delegada a un funcionario ya existente en la entidad vigilada, siempre y cuando reúna las condiciones ya reseñadas y las señaladas en el numeral 6.2.1 de esta Circular, nombrándolo como cargo adjunto o de desempeño alterno a otra función que realice en la entidad.


Para el caso de los grupos empresariales oficialmente reconocidos, se puede nombrar a un mismo Oficial de Cumplimiento para todo el grupo, siempre y cuando este sea funcionario de alguna de las entidades que conforman dicho grupo y que reúna las condiciones ya reseñadas y las señaladas en el numeral 6.2.1 de esta Circular.

**Omisión de denuncia de particular:** *El que teniendo conocimiento de la comisión de un delito de genocidio, desplazamiento forzado, tortura, desaparición forzada, homicidio, secuestro, secuestro extorsivo, narcotráfico, enriquecimiento ilícito, testaferrato, lavado de activos, terrorismo, omitiere sin justa causa informar de ello en forma inmediata a la autoridad. (Art. 441 Código Penal Colombiano)*

**Omisión de Reporte:** Determinado por el artículo 325A del Código Penal colombiano que establece que: *“Aquellos sujetos sometidos a control de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) que deliberadamente omiten el cumplimiento de los reportes a esta entidad para las transacciones en efectivo o para la movilización o para el almacenamiento de dinero en efectivo, incurrirá, por esa sola conducta, en prisión de treinta y ocho (38) a ciento veintiocho (128) meses y multa de ciento treinta y tres punto treinta y tres (133.33) a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes”.*

**Operación Intentada:** Se configura cuando se tiene conocimiento de la intención de una persona natural o jurídica de realizar una operación sospechosa, pero no se perfecciona por cuanto quien intenta llevarla a cabo desiste de la misma o porque los controles establecidos o definidos por los agentes del SGSSS no permitieron realizarla. Estas operaciones también deberán reportarse a la UIAF.

**Operación Inusual:** Aquella cuya cuantía o características no guardan relación con la actividad económica de los clientes y/o contrapartes, o que, por su número, por las cantidades transadas o por sus características particulares, se salen de los parámetros de normalidad establecidos.

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 10 de 31</p>
---	---	--

**Operación Sospechosa:** Es aquella que por su número, cantidad o características no se enmarca dentro de los sistemas y prácticas normales de los negocios, de una industria o de un sector determinado y, además, que de acuerdo con los usos y costumbres de la actividad que se trate, no ha podido ser razonablemente justificada. Cuando se detectan esta clase de operaciones, deben ser reportadas a la UIAF.


**Órgano de Administración o Dirección:** Es la Junta Directiva o quien haga sus veces y puede variar su denominación según la figura jurídica de la que se trate. En organizaciones de economía solidaria, se denomina consejo de administración. En el caso de las cajas de compensación familiar, se denomina Consejo Directivo. Sus principales funciones son la de dirigir y representar a la entidad en la gestión técnica, administrativa y financiera, logrando realizar los objetivos y estrategias de la misma. Asimismo, establecer los principios y procedimientos para la selección de sus miembros, sus funciones y responsabilidades, la forma de organizarse, deliberar y las instancias para evaluación y rendición de cuentas.

**Órgano de Control:** Es la instancia creada al interior de la persona jurídica para ejercer las funciones de control interno. Sus principales funciones son las de evaluar, monitorear y verificar que los procesos y procedimientos a cargo de la entidad, cumplan las metas y propósitos previamente planteados en torno a una gestión con calidad.

**Personas Expuestas Públicamente (PEP):** Son personas nacionales o extranjeras que por razón de su cargo manejan o han manejado recursos públicos, o tienen poder de disposición sobre estos o gozan o gozaron de reconocimiento público. Las PEP extranjeras son individuos que cumplen o a quienes se les han confiado funciones públicas prominentes en otro país, como por ejemplo los Jefes de Estado o de Gobierno, políticos de alto nivel, funcionarios gubernamentales o judiciales de alto nivel o militares de alto rango, ejecutivos de alto nivel de corporaciones estatales, funcionarios de partidos políticos importantes. Las PEP domésticas son individuos que cumplen a quienes se les han confiado funciones públicas internamente, a los cuales les aplica los mismos ejemplos que las PEP extranjeras mencionadas anteriormente. Las personas que cumplen a quienes se les han confiado funciones prominentes por una organización internacional se refiere a quienes son miembros de la alta gerencia, es decir, directores, subdirectores y miembros de la Junta o funciones equivalentes.

**Políticas:** Son los lineamientos, orientaciones o aspectos que fundamentan la prevención y el control del riesgo de LA/FT/FPADM en la entidad, los cuales deben hacer parte de la política del Sistema Integrado de Gestión.

**Proliferación de Armas de Destrucción Masiva FPADM:** Todo acto que provea fondos o utilice servicios financieros, en todo o en parte, para la fabricación, adquisición, posesión, desarrolló, exportación, trasiego de material, fraccionamiento, transporte, transferencia,

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 11 de 31</p>
---	---	--

deposito o uso dual para propósitos ilegítimos en contravención de las leyes nacionales u obligaciones internacionales, cuando esto último sea aplicable

**Reportes internos:** Son aquellos que se manejan al interior de la entidad y están dirigidos al Oficial de Cumplimiento y pueden ser efectuados por cualquier empleado o miembro de la organización, que tenga conocimiento de una posible operación intentada, inusual o sospechosa.

**Riesgo de LA/FT/FPADM:** Es la posibilidad de pérdida o daño que puede sufrir una entidad, por su propensión a ser utilizada directa o a través de sus operaciones, como instrumento para cometer los delitos de Lavado de Activos o la canalización de recursos para la Financiación del Terrorismo y la financiación de la proliferación de Armas.

**Riesgos Asociados al LA/FT/FPADM:** Son aquellos a través de los cuales se puede llegar a materializar el riesgo de LA/FT/FPADM, estos son: contagio, legal, operativo y reputacional.

**Riesgo de Contagio:** En el marco de SARLAFT/FPADM, es la posibilidad de pérdida o daño que puede sufrir una entidad directa o indirectamente, por acción de una persona natural o jurídica que posee vínculos con la entidad. La posibilidad de contagio se puede clasificar dentro de la categoría humana u operacional de riesgos establecidos por la Corporación.


**Riesgo Legal:** En el marco de SARLAFT/FPADM, es la posibilidad de pérdida o daño que puede sufrir una entidad al ser sancionada, multada u obligada a indemnizar daños como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones, obligaciones contractuales, fallas en los contratos y transacciones, derivadas de actuaciones malintencionadas, negligencia o actos involuntarios que afectan la formalización o ejecución de contratos o transacciones.

**Riesgo Operativo:** En el marco de SARLAFT/FPADM, es la probabilidad de pérdida o daño que puede sufrir una entidad al incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones, en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura, por fraude y corrupción, o por la ocurrencia de acontecimientos externos, entre otros.

**Riesgo Reputacional:** En el marco del SARLAFT/FPADM, es la posibilidad de pérdida en que incurre una entidad por desprestigio, mala imagen, publicidad negativa, verdadera o no, respecto de la institución y sus prácticas de negocios, que cause una disminución de su base de clientes, disminución de los negocios o ingresos, o incurrir en procesos judiciales.

**Riesgo Inherente:** Es el riesgo propio de la ejecución de una actividad.

**Riesgo Residual:** Es el nivel resultante del riesgo después de la aplicación de los mecanismos de control o mitigación existentes a los riesgos inherentes.

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 12 de 31</p>
---	---	--


**Señales de alerta:** Son circunstancias particulares que llaman la atención y justifican un mayor análisis. Son realizadas por personas naturales o jurídicas que presentan como actividad económica principal o secundaria aquellas relacionadas con el sector y que pueden llegar a presentar a manera de ejemplo las siguientes situaciones:

- Características inusuales de las actividades, productos o lugares de procedencia.
- Inconsistencias en la información relacionada con la existencia, identificación, dirección del domicilio, o ubicación del usuario.
- Inconsistencias en la información que suministra el cliente y/o contraparte frente a la que suministran otras fuentes.
- Transacciones ostensiblemente diferenciales frente a las del mercado.

**Transacciones en Efectivo:** Es el recibo o entrega de dinero en efectivo de billetes o monedas, donde el sujeto de la transacción debe tener la condición de cliente y/o contraparte de la entidad vigilada.

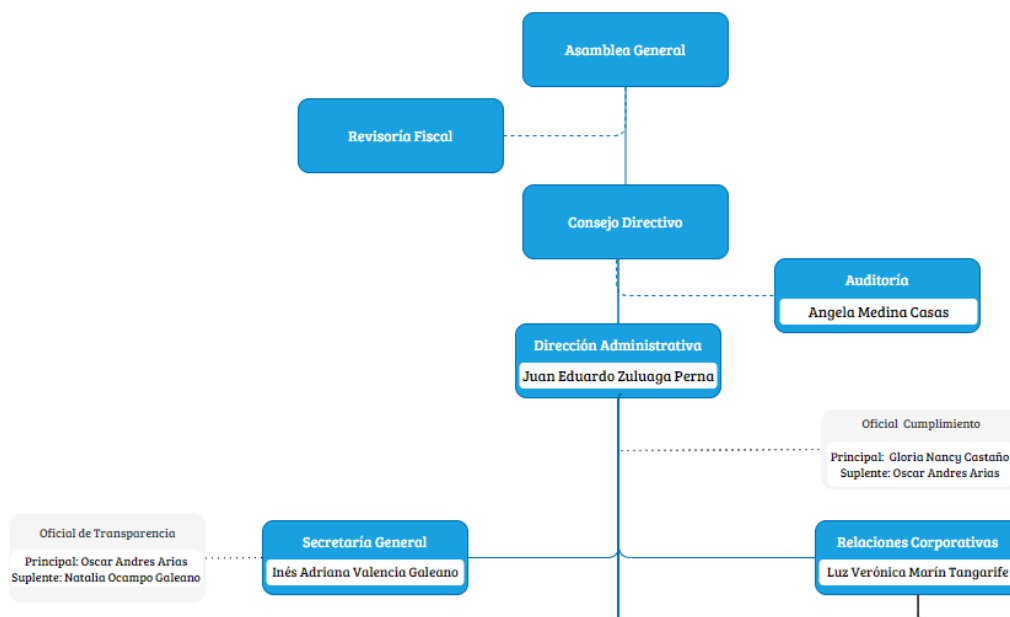
**Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF):** Es una Unidad Administrativa Especial, de carácter técnico, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creada por la Ley 526 de 1999, modificada por la Ley 1121 de 2006, y que tiene como objetivo la prevención y detección de operaciones que puedan ser utilizadas para el Lavado de Activos o la Financiación del Terrorismo. Así mismo, impone obligaciones de reporte de operaciones a determinados sectores económicos.

**Usuario:** Es toda persona natural a la que, sin ser cliente y/o contraparte, la entidad le suministra o presta un servicio.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 13 de 31</p>
---	--	--


## 5. RESPONSABLES

### 5.1. Estructura Organizacional:



Las responsabilidades asociadas a este Manual de políticas y procedimientos corresponden:

- **Para su elaboración y gestión:** Al Oficial de Cumplimiento de la Caja de Compensación Familiar de Caldas
- **Para su aprobación:** Al Consejo Directivo de la Caja de Compensación Familiar de Caldas así como los informes suministrados sobre la gestión de SARLAFT/FPADM.
- **Para la asignación de recursos, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en este documento:** Al Consejo Directivo de la Caja de Compensación Familiar de Caldas
- **Para la aplicación de los mecanismos y procedimientos establecidos y reporte a las instancias superiores sobre cualquier señal de riesgo LA/FT/FPADM:** Al Oficial de cumplimiento, colaboradores de la Corporación y demás áreas que tengan relación con la contraparte.
- **Para la verificación del cumplimiento de lo establecido en SARLAFT/FPADM:** A Auditoría y Revisoría Fiscal y la entidades de control y vigilancia del estado, quienes se cercioran que las operaciones, negocios o contratos celebrados con la Corporación se ajustan a las instrucciones y políticas de este Manual.


	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 14 de 31</p>
---	--	---

## **6. DECLARACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA -SARLAFT/FPADM**

El lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva son delitos en los cuales las organizaciones criminales buscan dar apariencia de legalidad a los recursos generados en actividades ilícitas y/o contribuir económica y materialmente en actividades que afectan la seguridad e integridad de las personas respectivamente, violando el orden jurídico, utilizado para ello, transacciones realizadas con personas naturales o empresas legalmente establecidas. De esta forma, se desencadenan graves perjuicios para el estado, la ciudadanía y la economía tanto de Colombia como de todos los países del mundo.

En este sentido, la Caja de Compensación Familiar de Caldas como persona jurídica debidamente establecida bajo la normatividad legal colombiana declara que:

- Acata irrestricta e inobjetablemente la normativa relacionada con la administración del riesgo en contra del lavado de activos, financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva que le sea aplicable, expedida tanto por el legislativo como por los entes de control y vigilancia del estado que correspondan.
- Apoya firmemente el esfuerzo nacional e internacional en la lucha contra la criminalidad, especialmente la trata de personas, narcotráfico, tráfico de armas y el terrorismo, el lavado de activos y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, entre otros, teniendo así mismo, la obligación y compromiso de apoyar a las autoridades en la identificación de actos o negocios jurídicos vinculados con el LA/FT/FPADM.
- Una vez se identifique alguna operación vinculada a la Caja de Compensación Familiar de Caldas, con indicios de relación con actividades de LA/FT/FPADM, la Corporación actúa de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente para estos eventos y en sus políticas internas establecidas respecto de este tema, mediante los procedimientos definidos que correspondan.
- Proporciona los medios para que los mecanismos establecidos con el propósito de prevenir y controlar los riesgos de LA/FT/FPADM estén al alcance de todos los funcionarios y es deber de estos, su permanente consulta y aplicación.
- Establece relaciones o negocios con entidades financieras de Colombia que se encuentren debidamente supervisadas por el órgano de control y vigilancia correspondiente, que sean de reconocida trayectoria y que tengan implementados mecanismos de prevención y control al LA/FT/FPADM.
- Este manual de políticas y procedimientos para la prevención y control del LA/FT/FPADM debe ser conocido por los administradores, organismos de control y personas que intervengan en actividades que sean sensibles o se presten para operaciones inusuales o sospechosas.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 15 de 31</p>
---	--	---

- Además, se establecen mecanismos que permitan la prevención y resolución de conflictos de interés en la recolección de información en las diferentes etapas del sistema de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva - SARLAFT/FPADM permitiendo la identificación de los cambios en los controles y en el perfil de Riesgo, especialmente para el registro de eventos de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Se cuenta con los procedimientos en materia de manejo de información y comunicación, que incluyen los mecanismos específicos para garantizar la conservación y custodia de información reservada o confidencial y evitar su filtración, esto, con el objeto de proteger a las personas que informen sobre posibles casos de lavado de activos, financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

## **7. Etapas del SARLAFT/PDAM**


La administración de los riesgos LA/FT/PDAM en SARLAFT/FPADM, se realiza en la Organización en el marco del Sistema de Gestión Integral - SGI de Confa.

Para Confa, los riesgos se manifiestan como eventos que tienen el potencial de crear perturbaciones en el desempeño esperado de los procesos. Esa situación (evento) tiene por fuerza que ser desencadenada por algún tipo de causa. Además, tendrá efecto en alguna de las medidas del desempeño del proceso, o en la resultante del mismo, que puede llegar con desviaciones al cliente externo o interno.

El riesgo puede entonces ser clasificado a través de categorías, tanto de fuente como de efecto. Las categorías principales son:

- Geopolítico
- Estratégico
- Operacional
- Contratación
- Cliente
- Competencia
- Ambiental
- Humano
- Tecnológico
- Infraestructura
- Reputación
- Financiero
- Legal
- Abastecimiento



	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 16 de 31</p>
---	--	--

La mejora continua para el sistema de gestión integral basado en riesgos, se establece a través de 6 etapas, las cuales se describen a continuación:



## 7.1 Identificar riesgos

La identificación de riesgos consiste en determinar la forma en que un proceso, o una etapa del mismo, podrían eventualmente fallar. A la manera como el proceso falla, se le dará el nombre de modo de fallo. Así mismo, dado que no hay evento sin causa, se debe indagar acerca de cuál es la categoría que produce el modo de fallo. Posteriormente, se identifican las categorías que recibirán la consecuencia del fallo.

En esta identificación también se incluirá la segmentación de factores los cuales permitirán una revisión, evaluación y análisis de contexto interno y externo donde se evalúan aspectos como: factores de riesgo a los cuales se encuentra expuesto, los riesgos asociados que podrían materializarse, entre otros.


## 7.2 Evaluación y Medición

### 7.2.1 Calificar riesgos

Los riesgos se califican en tres aspectos:

- Probabilidad.
- Severidad.



	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 17 de 31</p>
---	--	---

- Aseguramiento

Las calificaciones son entre 1 y 10 y el resultado se da por la multiplicación de los tres aspectos que dan valores de 1 a 1,000 en el indicador de nivel de prioridad de riesgo - RPN, el cual establece la prioridad del riesgo.

### 7.2.2 Evaluar riesgos

La evaluación de riesgos es el complemento cualitativo y analítico a la calificación, que es de naturaleza cualitativa. En la evaluación, se busca determinar una posición de la organización frente al riesgo analizado, para determinar si este es tolerable, intolerable, inminente, entre otros. De esta manera se prepara la definición de planes de tratamiento.

## 7.3 Controles

### 7.3.1 Definir tratamientos

Los planes de tratamiento que se aplican dependen de los resultados de la calificación y evaluación. Los tratamientos se clasifican en 6 categorías principales, a saber:

- Evitar, prevenir, proteger, aceptar, retener y transferir

Para la solución escogida:

- Definir tareas iniciales.
- Asignar responsables.
- Definir los entregables que darán cuenta de que la tarea está completa y agrega valor.
- Marcar las fechas de inicio y fin para las tareas planeadas.


Todas las acciones de gestión del riesgo deberán identificar formalmente responsables, plazos, formas de ejecución, y reportes de avances. Así mismo, deberán estar aprobadas por la instancia del Gobierno Organizacional que corresponda.

### 7.3.2 Implementar tratamientos:

La implementación del tratamiento consiste en la ejecución de las tareas planteadas, con criterios de flexibilidad, gestión incremental y enfoque en el cliente. Las tareas que se van cumpliendo se van reportando.

Para la implementación de tratamientos se define:

- Un diagnóstico de problemas.
- Un listado de oportunidades alternativas para la solución del problema.
- Una solución, escogida por su factibilidad, tamaño, impacto, visibilidad.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 18 de 31</p>
---	--	---

## 7.4 Seguimiento y Monitoreo

### 7.4.1 Monitorear el sistema

Con fundamento en el monitoreo del sistema de gestión integral basado en riesgos, labor que involucra varias instancias organizacionales, a continuación se detallan las específicas para SARLAFT/FPADM:

- Oficial de cumplimiento - Dueños de proceso: Realizan seguimiento o monitoreo a la eficiencia y la eficacia de las políticas, procedimientos y controles establecidos. Para el efecto, revisan la forma en que se cambian los riesgos para sus procesos, actualizando sus modelos de Identificación, Calificación y Evaluación.
- Auditoría: Verifica los resultados de las acciones planteadas y los efectos sobre el riesgo.
- Dueños de categorías: están atentos a los cambios del entorno de la organización, así como los efectos que tienen los procesos sobre las categorías, para incluir o ajustar nuevas identificaciones de riesgos o solicitar tratamientos.
- Gestión Organizacional: revisa las lecciones aprendidas, para poder hacer ajustes metodológicos al modelo.


## 8. ELEMENTOS DEL SARLAFT/FPADM DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS

### 8.1. Políticas de la Caja de Compensación Familiar de Caldas-Confa sobre Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva ( en adelante LA/FT/FPADM)


Son las reglas de conducta, filosofía de comportamiento y procedimientos para orientar la actuación de la Caja. Es así como, el sistema requiere de la adopción de estos ejes conceptuales básicos que permitan aplicarlo en forma eficiente y oportuna dentro de las posibilidades que puede ofrecer la Corporación, armonizando funciones, actividades y resultados que permitan alcanzar el objetivo propuesto.

En este sentido, para el cumplimiento y ejecución de su Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva LA/FT/FPADM, Confa tiene como políticas:

1. Administrar los riesgos LA/FT/FPADM identificados en Confa, con un enfoque basado en la prevención y la protección, estableciendo los procedimientos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del sistema en Confa.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 19 de 31</p>
---	--	---


2. Desplegar los lineamientos para el tratamiento de las conductas asociadas a LA/FT/PDAM a partir de la política y metodología definida por el Sistema de gestión integral basado en riesgos de la Corporación.
3. Acatar la Ley y anteponer el comportamiento ético en el desarrollo de la misión, los objetivos sociales y metas comerciales.
4. Promover entre sus empleados y todas sus partes interesadas el respeto y el cumplimiento permanente e inobjetable por la legalidad, así como el total rechazo hacia conductas que van en contra de la ley, entre éstas las asociadas a LA/FT/FPADM.
5. Conocer bien y hacer seguimiento a nuestros clientes, proveedores, prestadores de servicio, empleados, entre otros, es una actividad trascendental y efectiva para prevenir, impedir y detectar los sistemas utilizados por la delincuencia organizada para el LA/FT/PDAM. Esta política permite cumplir con las normas legales y promover correctas prácticas comerciales, protegiendo la reputación y credibilidad de la Corporación, minimizando el riesgo de la utilización de sus operaciones de servicios y bienes en actividades ilícitas; asegurando entre otros, pero no limitado a ello, el conocimiento de la identidad, actividad y lugar de residencia de sus clientes antes de establecer relaciones, mediante las consultas en las listas nacionales e internacionales que la Organización considere como restrictivas.
6. Ejecutar los mecanismos de debida diligencia a las personas naturales y/o jurídicas, incluidas en el alcance de este manual, para un adecuado y oportuno conocimiento del cliente, PEPS, estableciendo las medidas y reportes necesarios de las operaciones calificadas como sospechosas o intentadas y que aparezcan relacionadas en listas restrictivas de organismos de seguridad nacionales o internacionales.
7. Para prevenir el riesgo de LA/FT/FFPDAM y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por los organismos de control y vigilancia del estado, la Corporación específicamente para el área de salud, determina que las transacciones en efectivo con los diferentes segmentos de clientes/usuarios que son realizadas de la siguiente manera:
  - En un mismo día por parte de una misma persona natural o jurídica, por un valor igual o superior equivalente a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 20 de 31</p>
---	--	---

- En el mes inmediatamente anterior por parte de una misma persona natural o jurídica, que en su conjunto iguale o supere la cuantía equivalente de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
8. Establecer mecanismos que permitan la prevención y resolución de conflictos de interés en la recolección de información en las diferentes etapas del sistema de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva - SARLAFT/FPADM permitiendo la identificación de los cambios en los controles y en el perfil de Riesgo, especialmente para el registro de eventos de lavado de activos y financiación del terrorismo.
  9. Contar con los procedimientos en materia de manejo de información y comunicación, que incluyen los mecanismos específicos para garantizar la conservación y custodia de información reservada o confidencial y evitar su filtración, esto, con el objeto de proteger a las personas que informen sobre posibles casos de lavado de activos, financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.
  10. El diseño de los procedimientos para la implementación del SARLAFT es responsabilidad del Oficial de Cumplimiento de la entidad quien deberá presentarlas para su aprobación al máximo órgano social o junta directiva.
  11. La Corporación mantendrá una actitud diligente para atender los requerimientos de información solicitados por las autoridades encargadas de la lucha contra el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo.
  12. Si la entidad celebra operaciones con personas expuestas políticamente, como aquellas que por razón de su cargo manejan recursos públicos, se debe indagar sobre la autorización para contratar o negociar otorgada por el órgano competente para el caso en que los servicios adquiridos no sean para su beneficio personal, así como establecer el origen de los recursos. Sin embargo, aplican las mismas excepciones del numeral anterior.

Implicarán mayores medidas de prevención y control.

- Las políticas establecidas en el código de ética y buen gobierno de la Corporación sobre antifraude, anticorrupción, lavado de activos y proliferación de armas de destrucción masiva hacen parte integral del sistema para la prevención y control de riesgos de LA/FT/FPADM. [Código de ética](#)
- Exigir a todos los miembros de la Corporación, permanente confidencialidad sobre los asuntos relacionados con el SARLAFT/FPADM.

	<p style="text-align: center;"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 21 de 31</p>
---	---	--

- Incumplir las políticas y procedimientos previstos en el presente manual podrá dar lugar a sanciones y/o responsabilidades tanto ante los organismos de vigilancia y control como a nivel interno.

## **8.2 Procesos y procedimientos para la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva**

La corporación establecerá procesos y procedimientos aplicables para la adecuada implementación y funcionamiento de los elementos y las etapas del SARLAFT/FPADM, adoptando los controles que permitan reducir la posibilidad de que las operaciones, negocios y contratos que se hayan realizado o se intenten realizar, sean utilizadas para dar apariencia de legalidad a actividades de LA/FT/FPADM.

### **8.2.1. Conocimiento de contrapartes**

**Objetivo:** Comprobar la identidad de las personas naturales y/o jurídicas con quien la Corporación desea establecer relación contractual, comercial o laboral, en forma ocasional lo permanente y que además permita, verificar si existe el riesgo de posibles vinculaciones de terceros en actividades LA/FT/FPADM, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.


**Alcance:** Aplica para los siguientes procesos, entre otros:

- Gestión del capital humano.
- Abastecimiento.
- Gestión del capital relacional.
- Créditos Sociales.
- Agencia de Colocación de empleo.

Confa, en su compromiso por el cumplimiento de sus responsabilidades en materia de administración del riesgo de LA/FT/FPADM y en concordancia con la política y alcance establecidos, toma las medidas de prevención y control correspondientes en la vinculación de contrapartes con la Organización .

En las acciones descritas a continuación, se contará con el uso de herramientas físicas y tecnológicas que permitan el conocimiento de la contraparte y la detección de posibles vínculos con actividades LA/FT.

- Previo a la vinculación de una contraparte con la Corporación o en la renovación de dicha relación, es responsabilidad del colaborador designado en cada área donde se opere el presente procedimiento, la verificación de información que permita conocer, entre los candidatos a posibles clientes,


	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 22 de 31</p>
---	--	---

proveedores, prestadores de servicios, empleados, entre otros, si se presentan operaciones sospechosas o inusuales referentes al LA/FT/FPADM. En caso de encontrar señales de alerta, es deber del colaborador responsable informar de inmediato al oficial de cumplimiento y realizar la debida diligencia para prevenir la vinculación de la contraparte a la Entidad.

- Como medida de control, se establecen revisiones periódicas, en las listas restrictivas de las contrapartes con las cuales se tiene una relación activa. En el caso de encontrar conexiones con actividades LA/FT/FPADM, el oficial de cumplimiento escala el estudio de los casos al comité de conciliación donde se toman las decisiones pertinentes en el relacionamiento con las contrapartes para su posterior reporte a las entidades de control y vigilancia del Estado. El procedimiento detallado se encuentra en el siguiente link:  
[Procedimiento consulta en listas restrictivas](#)
- Igualmente, se establecen revisiones periódicas a los colaboradores con cargos críticos en SARLAFT/FPADM, considerando el nivel de riesgo por criticidad del proceso y/o transacciones.
- Para garantizar el cumplimiento de las acciones descritas anteriormente, se definen puntos de control liderados por el oficial de cumplimiento y designados según las operaciones de las áreas.
- Los soportes y la verificación del conocimiento de clientes y usuarios implican recaudar y conservar como mínimo información que permita identificar a la persona natural o jurídica por un término no menor a cinco (5) años y deberá actualizarse como mínimo anualmente.
- Igualmente, para el análisis de las operaciones con clientes y usuarios, la entidad cuenta con una base de datos que le permite consolidar e identificar alertas presentes o futuras. Para los casos de proveedores, grupos de factor y clientes, la identificación del cliente/usuario será obligatoria dentro del diseño de políticas que El Consejo Directivo o quien haga sus veces determine, siendo esta base de datos un insumo importante para realizar la segmentación de los factores de riesgo.

### **8.2.1.1 Conocimiento del cliente Salud**

El área de salud, comparte al proveedor y/o cliente el formulario de google, donde se deben diligenciar los campos solicitados, una vez se termine de diligenciar la información, la persona deberá imprimir el formulario y firmar con huella para ser

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 23 de 31</p>
---	--	---

enviado a través del correo electrónico al área de salud, este documento será parte de los soportes del contrato.

Esta información queda registrada en un excel, el cual sirve de base para realizar la segmentación de los factores de riesgo, la cual se realiza una vez al año, previa unificación de esta base de datos, es decir, que se encuentren en el mismo formato, con los mismo parámetros .

De igual manera para transacciones diarias en efectivo mayores a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes o aquellas que superen veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes en el mes anterior efectuadas por la misma persona natural o jurídica, el cliente firma el formulario de conocimiento del cliente y declaración de fondos, , donde afirma y se hace responsable de no estar relacionado con actividades LA/FT/FPADM, una vez esté diligenciado y firmado hace parte de la historia clínica del usuario, posteriormente, estos documentos son enviados a las auxiliares de facturación quienes se encargan de separar de la historia clínica este formulario, para escanearlo y subirlo al repositorio JDE Edwards SARLAFT, en el fichero de Salud.

**Conocimiento de las Personas Expuestas Públicamente - PEP:** Dentro del formato de conocimiento del cliente establecido para el área de salud se diligencian entre otras las siguientes preguntas, ello con el propósito de identificar si corresponde o no a dicho cliente.

- ¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos?
- ¿Por su actividad u oficio, goza de reconocimiento público general?
- ¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público?


Así mismo, a los PEP se les realizan las mismas consultas que se hacen a los clientes, proveedores, y empleados, de otra parte, el Oficial de Cumplimiento realizará monitoreo permanente al monto y tipo de transacciones que estas personas realicen en la Clínica.

### **8.2.2 Herramientas para la identificación de operaciones inusuales y/o sospechosas**

El conocimiento de las contrapartes le permitirá a Confa detectar señales de alerta que podrían convertirse en operaciones inusuales o sospechosas, dentro del proceso se tiene estipulado las siguientes herramientas:

- La generación de SQL para identificar transacciones en efectivo.



	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 24 de 31</p>
---	--	---

- Formulario de conocimiento del cliente que permite realizar la segmentación identificando señales de alertas.
- Consultas en listas restrictivas antes de la contratación, así mismo, periódicamente se realiza seguimiento a los proveedores, clientes y empleados en consultas masivas.

Los soportes que dieron lugar a calificar en una u otra categoría, se conservan en el sistema de información tendrán el respectivo nivel de seguridad de forma tal que se permita su consulta solo por quienes estén autorizados y deben contar con los criterios de manejo, guarda y conservación de la misma. Esto con el fin de que cuándo sean solicitados puedan ser remitidos de forma oportuna, clara y eficiente a la UIAF o a las entidades que lo requieran.

### **8.2.3. Segmentación**

Para la segmentación de los clientes y proveedores se aplica un algoritmo de clusterización, el cual agrupa los registros evaluados de acuerdo con la similitud de sus variables, asignándole a cada registro un grupo específico en el cual comparte características con los demás registros de ese grupo.

Adicionalmente, este algoritmo permite identificar registros que se comportan por fuera del rango normal, los cuales deben ser evaluados para determinar si son un riesgo para Confa en la gestión de SARLAFT/FPADM. Estos registros son los que quedan en un grupo diferente al resto y que no comparten características con la mayoría de los otros registros evaluados.

### **8.3 Instrumentos**


- La Corporación consolida electrónicamente de manera mensual, las operaciones que realicen los clientes y usuarios del área de salud.
- Confa cuenta con una matriz de riesgos en el sistema de información Almera para la aplicación e implementación del SARLAFT/FPADM, estas matrices de riesgos son monitoreadas periódicamente.

### **8.4 Documentación**

La Caja de Compensación Familiar de Caldas dispone de los siguientes documentos, para la gestión del sistema SARLAFT/FPADM:

- Las actas del Consejo Directivo, donde consta el nombramiento del Oficial de Cumplimiento principal y suplente, la aprobación del presente Manual de Políticas y Procedimientos del SARLAFT/FPADM, así como las actas correspondientes a la



	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 25 de 31</p>
---	--	---


aprobación de los ajustes o modificaciones que se efectúen al mismo y de los informes presentados.

- El Manual firmado por el Director Administrativo de la Caja y el Oficial de Cumplimiento,
- Los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento.
- Los informes presentados por la Auditoría Interna y el Revisor Fiscal sobre el funcionamiento del SARLAFT/FPADM.
- La Auditoría Interna o quien ejecute funciones similares o haga sus veces, debe evaluar semestralmente la efectividad y cumplimiento de todas y cada una de las etapas y los elementos del SARLAFT/FPADM, con el fin de determinar las deficiencias y sus posibles soluciones, sirviendo de insumo para la formulación de planes de acción para la adopción de medidas que se requieran frente a las deficiencias informadas, respecto a temas de SARLAFT/FPADM; así mismo, debe informar los resultados de la evaluación al Oficial de Cumplimiento y al Consejo Directivo.
- Las constancias de envío de los Reportes de Operaciones Sospechosas (ROS) y demás reportes remitidos a la UIAF.
- Las constancias de capacitación impartidas al personal de la Corporación sobre el SARLAFT/FPADM.
- Las actas de Consejo Directivo en donde conste la presentación del informe del Oficial de Cumplimiento y del Revisor Fiscal y Auditoría Interna.

## **9. FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL**

### **9.1. Funciones del Consejo Directivo**

- Diseñar, actualizar y aprobar las políticas para la prevención y control del riesgo de LA/FT/FPADM que harán parte del SARLAFT/FPADM.
- Aprobar el manual de procedimientos y sus actualizaciones.
- Garantizar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento del SARLAFT/FPADM, teniendo en cuenta las características del riesgo de LA/FT/FPADM y el tamaño de la entidad.
- Asignar un presupuesto anual para contratación de herramientas tecnológicas, contratación de personal, capacitación, asesorías, consultorías, y lo necesario para mantener la operación del SARLAFT/FPADM en la compañía y la actualización normativa del Oficial de Cumplimiento y su equipo
- Designar al Oficial de Cumplimiento y su respectivo suplente, para efectos de dar cumplimiento a esta Circular, el Consejo Directivo o quien haga sus veces dará a conocer el nombramiento del Oficial de Cumplimiento a la Superintendencia Nacional de Salud, indicando nombre, profesión, cargo adjunto o de desempeño alterno (si procede), teléfonos de contacto y correo electrónico. Esta información y su respectiva actualización o modificación, deberá realizarse a través del módulo de datos generales o aplicativos de reporte de información que la Superintendencia Nacional de Salud disponga para ellos.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 26 de 31</p>
---	--	---

- Considerar, por lo menos una vez al año, los informes que son presentados por el Oficial de Cumplimiento y el Revisor Fiscal respecto a la gestión del sistema SARLAFT/FPADM, aspectos que se dejarán expuestos en las respectivas actas.
- Pronunciarse sobre los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento, la auditoría interna y la Revisoría Fiscal realizando el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.
- Establecer el manual de políticas y procedimientos para la prevención y control del riesgo de LA/FT/FPADM que hacen parte del SARLAFT/FPADM y sus actualizaciones, teniendo en consideración aspectos tales como criterios, objetivos, procedimientos, reportes, entre otros.

## **9.2. Oficial de Cumplimiento de Confa**

### **9.2.1 Requisitos del Oficial de Cumplimiento**


El Oficial de Cumplimiento debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- a) Dependere directamente del Órgano de Administración o Dirección dentro de la estructura organizacional y funcional de la entidad. Es decir, pertenecer como mínimo al segundo nivel jerárquico en el área administrativa o corporativa de la entidad.
- b) Tener capacidad decisoria frente a los reportes y temas relacionados con la prevención de Lavado de Activos y/o Financiación del Terrorismo.
- c) Acreditar conocimiento en materia de administración de riesgos, particularmente en el riesgo de LA/FT, mediante certificación expedida por parte de instituciones autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional para impartir formación en dicha materia, en la que conste que la duración del diplomado no sea inferior a 90 horas y el curso e-learning de la UIAF. En caso que sea una especialización, será válida en riesgos en general. Si no tiene ninguna de las anteriores certificaciones o acreditaciones.
- d) No pertenecer a órganos de control ni a las áreas directamente relacionadas con las actividades previstas en el objeto social principal que hacen parte del Máximo Órgano Social.
- e) Ser empleado directo de la entidad.


En caso de que exista Oficial de Cumplimiento suplente, este debe cumplir como mínimo, los requisitos establecidos en los subnumerales b) al e) del presente numeral.

### **9.2.2 Funciones del Oficial de Cumplimiento**

- Velar por el efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento de las etapas que conforman el SARLAFT/FPADM.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Fecha de aprobación:</p> <p>Versión: 04</p> <p>Página: 27 de 31</p>
---	--	--

- Elaborar y desarrollar los procesos y procedimientos a través de los cuales se llevarán a la práctica las políticas aprobadas para la implementación del SARLAFT/FPADM.
- Identificar las situaciones que puedan generar riesgo de LA/FT/FPADM en las operaciones que realiza la entidad.
- Implementar y desarrollar los controles a las situaciones que puedan generar riesgo de LA/FT/FPADM en las operaciones, negocios o contratos que realiza la entidad.
- Realizar seguimiento o monitoreo a la eficiencia y la eficacia de las políticas, procedimientos y controles establecidos.
- Velar por el adecuado archivo de los soportes documentales y demás información relativa al riesgo de LA/FT/FPADM de la entidad.
- Participar en el diseño y desarrollo de los programas de capacitación sobre el riesgo de LA/FT/FPADM y velar por su cumplimiento.
- Proponer a la Dirección y al Consejo Directivo, los ajustes o modificaciones necesarios al manual de políticas del SARLAFT/FPADM.
- Proponer a la administración la actualización del manual de procedimientos y velar por su divulgación a los colaboradores.
- Recibir y analizar los reportes internos de posibles operaciones inusuales, intentadas o sospechosas y realizar el reporte de estas dos últimas a la UIAF.
- Realizar los reportes del SARLAFT/FPADM que sean requeridos por los organismos de control y vigilancia del estado.
- Mantener actualizados los datos de la entidad y el oficial de cumplimiento con la UIAF, utilizando los canales de comunicación correspondientes.
- Gestionar adecuadamente los usuarios del Sistema de Reporte en Línea (SIREL) e informar cualquier cambio de usuario.
- Revisar los documentos publicados por la UIAF en la página web como anexos técnicos, manuales y utilidades que servirán de apoyo para la elaboración de los reportes.
- Diseñar las metodologías de segmentación, identificación, medición y control del Sarlaft
- Analizar los informes presentados por la auditoría interna y la Revisor Fiscal para que sirvan como insumo para la formulación de planes de acción para la adopción de las medidas que se requieran frente a las deficiencias informadas, respecto a temas de Sarlaft.
- Elaborar y someter a la aprobación del comité de conciliación, aquellos casos de operaciones sospechosas, para determinar su consolidación, monitoreo y análisis de operaciones inusuales.
- Presentar anualmente al Consejo Directivo, un informe por escrito donde exponga el resultado de su gestión.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 28 de 31</p>
---	--	---

La designación del Oficial de Cumplimiento no exime a los administradores y demás colaboradores sobre la obligación de comunicarle y/o informarle internamente a este, sobre la ocurrencia de operaciones inusuales, sospechosas o intentadas (anormalidades dentro de las actividades y/u operaciones propias del negocio que realiza la Entidad), de acuerdo con el procedimiento que se haya establecido.

### **9.3. Revisor Fiscal de Confa**

De conformidad con lo previsto en los numerales 1, 2 y 3 del artículo 207 del Código de Comercio, el revisor fiscal deberá cerciorarse que las operaciones, negocios y contratos que celebre o cumpla la Corporación, se ajustan a las instrucciones y políticas aprobadas por la Dirección y el Consejo Directivo.

Así mismo, da cuenta por escrito cuando menos, de forma anual al Consejo Directivo y al Director, del cumplimiento o incumplimiento a las disposiciones contenidas en el SARLAFT/FPADM.

De igual forma, pone en conocimiento del Oficial de Cumplimiento, las inconsistencias y falencias que detecte respecto a la implementación del SARLAFT/FPADM o de los controles establecidos.


Finalmente, deberá rendir los informes que, sobre el cumplimiento a las disposiciones contenidas en esta Circular, le solicite la Superintendencia Nacional de Salud.

En consecuencia, el revisor fiscal debe establecer las medidas necesarias que le permitan cumplir con lo señalado en este numeral.

### **9.4. Auditoría Interna**

Sin perjuicio de las funciones asignadas en otras disposiciones a la Auditoría Interna, debe evaluar semestralmente la efectividad y cumplimiento de todas y cada una de las etapas y los elementos del SARLAFT, con el fin de determinar las deficiencias y sus posibles soluciones. Así mismo, debe informar los resultados de la evaluación al Oficial de Cumplimiento y al Consejo Directivo.

- Evaluar semestralmente la efectividad y cumplimiento de todas y cada una de las etapas y los elementos del SARLAFT/FPADM, con el fin de determinar las deficiencias y sus posibles soluciones. Así mismo, debe informar los resultados de la evaluación al Oficial de Cumplimiento y al consejo directivo.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 29 de 31</p>
---	--	---

## **10. Infraestructura tecnológica**

Con el fin de cumplir los objetivos del SARLAFT/FPADM, la Caja de Compensación Familiar de Caldas establece la consulta de información en listas restrictivas nacionales e internacionales como uno de los medios para hallar indicios que permitan determinar si una operación se encuentra relacionada con actividades de LA/FT/FPADM, debido a que en estas listas se encuentran identificadas las personas naturales y/o jurídicas involucradas en este tipo de delitos, permitiendo a la Organización la certidumbre y la debida diligencia frente a estos individuos.

Para garantizar el acceso a estas listas y/o conocimiento del cliente, de una manera eficiente y oportuna, Confa cuenta con una suscripción para la realización de consultas a través de la plataforma de un proveedor especializado, que permite, mediante el ingreso de datos una consulta simultánea en varias listas restrictivas generadas por diversas fuentes, optimizando en gran manera el tiempo que los colaboradores responsables dedican a esta actividad. Igualmente tanto en el ERP de la Corporación, como en los demás sistemas de información alternos, utilizados por varias áreas de servicios, existe la posibilidad de descargar gran cantidad de datos en forma masiva, ser procesada y conservada esta información de forma que puedan detectarse transacciones sospechosas o inusuales relacionadas con actividades LA/FT/FPADM.

Adicionalmente, la Corporación cuenta con un sistema integrado de gestión donde se tiene la matriz de riesgos para la identificación, tratamiento y monitoreo del SARLAFT/FPADM, las cuales son actualizadas periódicamente, así mismo en este sistema se cuenta con la documentación correspondiente al sistema SARLAFT.


## **11. Reportes**

### **11.1. Reportes internos**

El oficial de cumplimiento llevará al comité de conciliación todos aquellos casos de proveedores, clientes y empleados que presenten alguna conducta atípica frente al SARLAFT, toda vez que este, será el órgano que toma la decisión de continuar con el proceso.

### **11.2. Reportes a la UIAF por parte de la Caja de Compensación Familiar de Caldas**

La Caja de Compensación Familiar de Caldas, adopta los reportes que determine y los entrega en la forma como lo disponga la UIAF, conforme a las instrucciones impartidas en los manuales y formatos contenidos en la página de internet de dicha Entidad: <https://www.uiaf.gov.co/reportantes>.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 30 de 31</p>
---	--	---

### **11.2.1 Reportes de Operaciones Intentadas y Operaciones Sospechosas (Reporte de ROS)**

El Oficial de Cumplimiento de la Corporación reporta a la UIAF las operaciones sospechosas o intentadas en el momento en que se identifican, y no necesariamente implica que la entidad tenga certeza de que se trata de una actividad delictiva, ni de identificar el tipo penal o de verificar que los recursos tienen origen ilícito; tan solo se requiere que la operación sea sospechosa en los términos definidos en las normas legales y/o dentro del contexto de este manual.

Es de anotar, que el envío del ROS a la UIAF no constituye una denuncia ni da lugar a ningún tipo de responsabilidad para la entidad, ni para las personas que han participado en su detección o en su reporte de conformidad con el artículo 42 de la Ley 190 de 1995.

Los soportes de la operación reportada se deben organizar y conservar como mínimo por cinco (5) años, dado que pueden ser solicitados por las autoridades competentes.

Ninguna persona de la entidad podrá dar a conocer que se ha efectuado el reporte de una operación sospechosa a la UIAF, según lo determina el inciso cuarto del artículo 11 de la Ley 526 de 1999.

Parágrafo. Para efectos de lo dispuesto en el presente numeral, los sujetos obligados deberán entender por reporte de manera inmediata, el lapso que transcurre entre que el sujeto obligado toma la decisión de catalogar la operación como sospechosa y documentar, plazo que en ningún caso puede exceder de ocho (8) días calendario.


### **11.2.2 Reporte de Ausencia de Operaciones Intentadas o Sospechosas (Reporte de ausencia de ROS)**

En el caso que durante el mes inmediatamente anterior, la Caja no identificó operaciones intentadas o sospechosas, el Oficial de Cumplimiento reporta a la UIAF ausencia de las mismas en los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente.

### **11.2.3 Reporte de transacciones individuales en efectivo**

Dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes, el Oficial de Cumplimiento reporta a la UIAF todas las transacciones en efectivo que hayan sido realizadas, durante el mes inmediatamente anterior:

- En un mismo día por parte de una misma persona natural o jurídica, por un valor igual o superior equivalente a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

	<p align="center"><b>CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA - SARLAFT/FPADM</b></p> <p align="center"><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center">Fecha de aprobación:</p> <p align="center">Versión: 04</p> <p align="center">Página: 31 de 31</p>
---	--	---

#### **11.2.4 Reporte de transacciones múltiples en efectivo**

Dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes, el Oficial de Cumplimiento reporta a la UIAF todas las transacciones en efectivo que hayan sido realizadas, durante el mes inmediatamente anterior:

- Por parte de una misma persona natural o jurídica, que en su conjunto iguale o supere la cuantía equivalente de veinticinco y cinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

#### **11.2.5 Reportes de Ausencia de Transacciones en Efectivo**

En caso de que no se hubieren presentado transacciones en efectivo, bien sea individuales o múltiples durante el mes inmediatamente anterior, el Oficial de Cumplimiento, reporta este hecho a la UIAF dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente.

### **12. CAPACITACIÓN**

La capacitación de SARLAFT/FPADM, a los colaboradores de la Caja se rige por los lineamientos de Capacitación de la Corporación y se conserva el listado de asistencia a las diferentes charlas y programas, realizando un seguimiento a la participación del personal.

Como resultado de esta capacitación, el personal de la Corporación estará en la capacidad como mínimo, de identificar una operación intentada, inusual o sospechosa, informando de forma inmediata esta circunstancia al Oficial de Cumplimiento.

Así mismo, se realizará una sensibilización anual sobre la identificación de señales de alerta.

### **13. RÉGIMEN SANCIONATORIO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS SUMINISTRADOS POR ESTE MANUAL**

Las sanciones generadas por el incumplimiento a las disposiciones legales y a los lineamientos del presente manual, son las establecidas por los organismos de control y vigilancia del estado y las determinadas internamente en las instancias correspondientes.