	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

1. Objetivo

Dar a conocer el canal habilitado por Confa a través de nuestro portal web para la radicación de las cuentas de cobro de los proveedores que no facturan electrónicamente. Este instructivo describe paso a paso el proceso para la radicación de las cuentas de cobro y sus soportes.

2. Alcance

Este documento aplica para la radicación de facturas, cuentas de cobro y anexos de proveedores que no facturan electrónicamente o que siendo facturadores electrónicos deben radicar documentos como reembolsos u otros.

3. Contenido


3.1. Solicitud de la clave.

3.2. Radicación de las cuentas de cobro y los soportes de forma digital.

3.1. Solicitud de la clave

Con el objetivo de garantizar la seguridad de la información, para acceder a este portafolio de servicios, se requiere clave de acceso, debido a que la información que aquí se entrega debe darse bajo la Ley de protección de datos, en caso de no contar con la clave puede solicitarla ingresando a:

➤ <https://confa.co/personas/proveedores>

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--



- Selecciona la opción Solicitar un Usuario

Inicia sesión y accede a los servicios empresariales que tenemos para ti

Recuerda que solo puedes ingresar si tu usuario ha sido activado por Confa. Si aún no lo tienes, te invitamos a solicitarlo en la opción Solicitar usuario

Selecciona el tipo de documento

* Selecciona el tipo de documento

Número de documento

* Número de documento

Contraseña

* Contraseña


* Los campos que tienen asterisco son obligatorios.

Ingresar

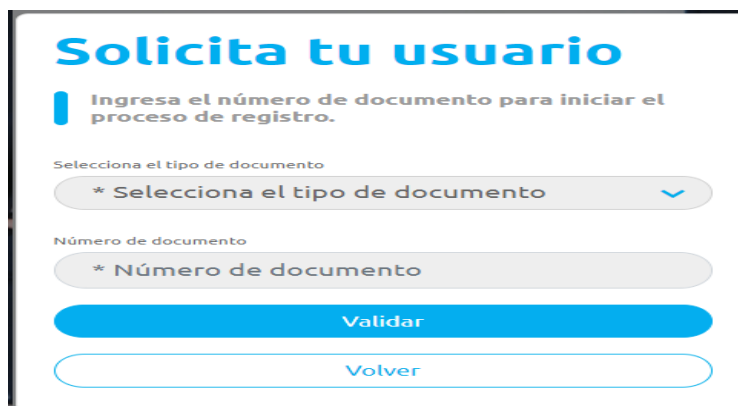
¿Olvidaste la contraseña?

Solicitar un usuario

Al acceder estarás aceptando la [Política de tratamiento de datos](#) y las [Condiciones de Uso del Servicio](#)

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--


- Diligencia el formulario y valida la información



- Verifica y confirma tus datos, si **no** son correctos comunícale con la persona con la que realizaste la negociación para tramitar la actualización.

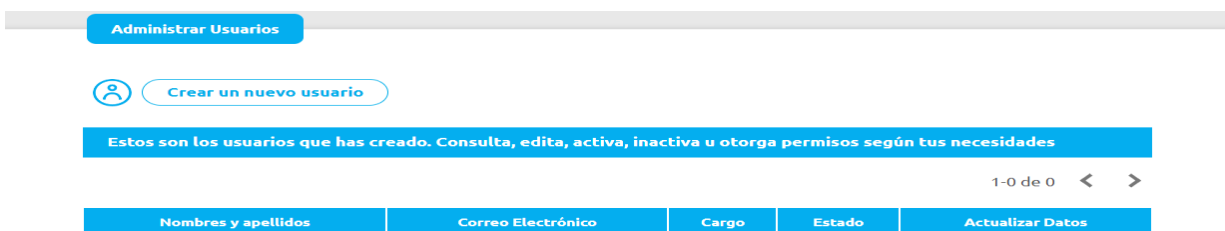


- Al confirmar los datos llegará al correo electrónico de contacto la contraseña temporal y las instrucciones para el ingreso al portal.

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

DAR ACCESO A OTROS USUARIOS

- El Representante Legal podrá dar acceso a otros usuarios si lo considera necesario por la opción Administrar Usuarios/Crear un nuevo usuario digita el número de identificación



Administrar Usuarios

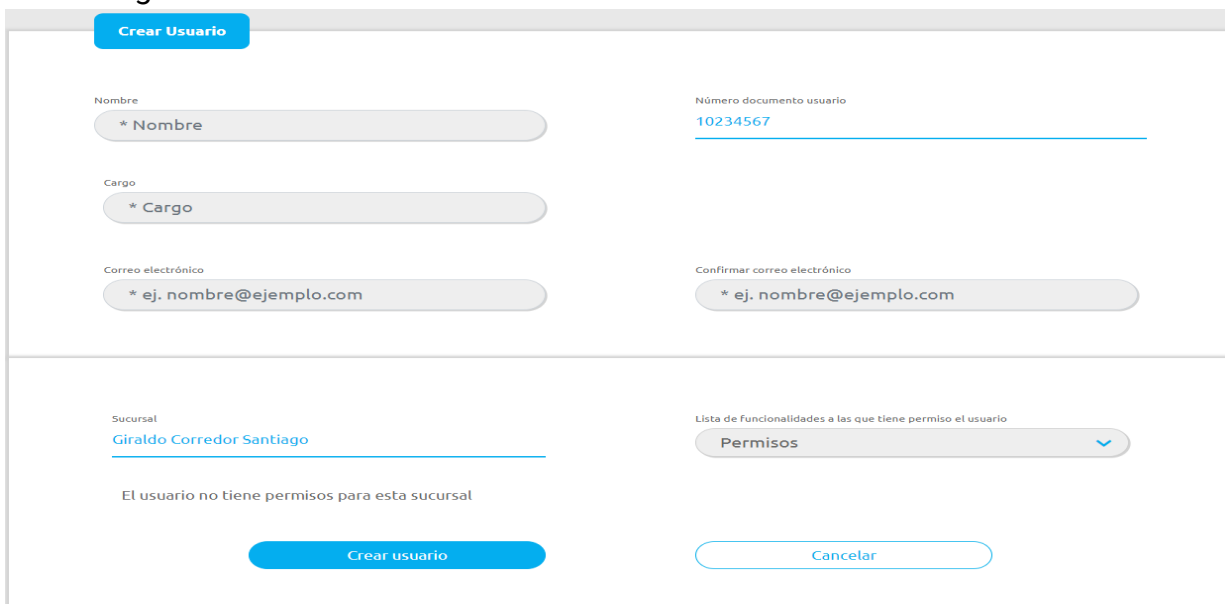
Crear un nuevo usuario

Estos son los usuarios que has creado. Consulta, edita, activa, inactiva u otorga permisos según tus necesidades

1-0 de 0 < >

Nombres y apellidos	Correo Electrónico	Cargo	Estado	Actualizar Datos
---------------------	--------------------	-------	--------	------------------

- Registra la información solicitada en el formulario



Crear Usuario

Nombre
* Nombre

Número documento usuario
10234567

Cargo
* Cargo

Correo electrónico
* ej. nombre@ejemplo.com

Confirmar correo electrónico
* ej. nombre@ejemplo.com


Sucursal
Giraldo Corredor Santiago

Lista de funcionalidades a las que tiene permiso el usuario
Permisos

El usuario no tiene permisos para esta sucursal

Crear usuario Cancelar

- Al crear el usuario llegará al correo electrónico la contraseña temporal y las instrucciones para el ingreso al portal.

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

OLVIDASTE LA CONTRASEÑA

- Si olvidaste la contraseña debes dar click en la opción **Olvidaste la contraseña?**



Inicia sesión y accede a los servicios empresariales que tenemos para ti

Recuerda que solo puedes ingresar si tu usuario ha sido activado por Confa. Si aún no lo tienes, te invitamos a solicitarlo en la opción Solicitar usuario

Selecciona el tipo de documento

* Selecciona el tipo de documento

Número de documento

* Número de documento

Contraseña

* Contraseña

* Los campos que tienen asterisco son obligatorios.

Ingresar

➡ **¿Olvidaste la contraseña?**

Solicitar un usuario

Al acceder estarás aceptando la [Política de tratamiento de datos](#) y las [Condiciones de Uso del Servicio](#)

- Se habilita la opción para colocar el tipo y el número de identificación



Reestablece tu contraseña

Para restablecer tu contraseña, ingresa el correo electrónico con el que te registraste

Selecciona el tipo de documento


* Selecciona el tipo de documento

Número de documento

* Número de documento

Continuar

Volver

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

- Al dar click en continuar llegará al correo electrónico el enlace para modificar la contraseña.

3.2. Radicación de las cuentas de cobro y los soportes de forma digital.

INGRESO AL PORTAL

- Para dar inicio al proceso de radicación por medio del portal web, se debe ingresar a la Página <https://confa.co/personas/proveedores>
- Selecciona la opción Portal de Proveedores.
- Ingresa el nit y la clave de acceso que asignaste.



Inicia sesión y accede a los servicios empresariales que tenemos para ti

Recuerda que solo puedes ingresar si tu usuario ha sido activado por Confa. Si aún no lo tienes, te invitamos a solicitarlo en la opción Solicitar usuario

Selecciona el tipo de documento

* Selecciona el tipo de documento

Número de documento

* Número de documento

Contraseña

* Contraseña


* Los campos que tienen asterisco son obligatorios.

Ingresar

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

Solicitar un usuario

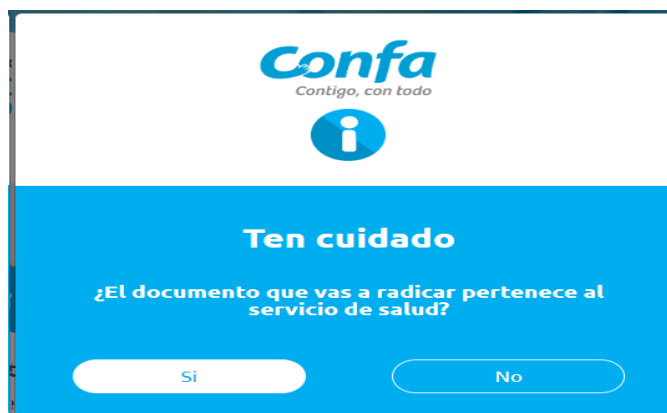
Al acceder estarás aceptando la [Política de tratamiento de datos](#) y las [Condiciones de Uso del Servicio](#)


	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

- El sistema reconocerá si el usuario de acceso corresponde con el nit de la consulta y desplegará el portafolio de servicios, dentro de estas alternativas se encuentra la opción “Proveedores Confa”



- Al ingresar debes elegir si el documento que vas a radicar corresponde a servicios de salud.



	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

- Si la respuesta es **SI**, se despliega el siguiente formulario que debes diligenciar y por último dar click en el botón radicar.


Formulario para recepción de facturas

Ingresa los datos solicitados, recuerda que los documentos anexos a ser cargados deben estar en formato PDF y no deben superar 10 MB en el peso del archivo

NIT

24675504

Número de factura o cuenta de cobro

*Ingresa el número de la factura

Valor total de la factura o cuenta de cobro*

*Ingresa el valor total de la factura

Correo electrónico*

*Correo electrónico

Descripción servicio prestado*

*Describe el servicio que te prestaron

Anexo de la factura o cuenta de cobro*



*Sube el documento de la factura



Anexo Adicional 1



Anexo adicional




Anexo Adicional 2



Anexo adicional




Anexo Adicional 3




Anexo adicional



Radicar

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

- Si la respuesta es **NO**, se despliega el siguiente formulario que debes diligenciar y por último dar click en el botón radicar.


Formulario para recepción de facturas

Ingresa los datos solicitados, recuerda que los documentos anexos a ser cargados deben estar en formato PDF y no deben superar 10 MB en el peso del archivo

NIT

24675504

Número de factura o cuenta de cobro

*Ingresa el número de la factura

Valor total de la factura o cuenta de cobro*

*Ingresa el valor total de la factura

Correo electrónico*

*Correo electrónico

Número de orden de compra y valor total*

* Número de orden de compra y valor total


Consecutivo de radicación

Consecutivo


Anexo de la factura o cuenta de cobro*



*Sube el documento de la factura



Anexo Adicional 1




Anexo adicional




Anexo Adicional 2



Anexo adicional




Anexo Adicional 3



Anexo adicional



Radicar

	Instructivo para la radicación de facturas o cuentas de cobro de proveedores que no facturan electrónicamente	
---	--	--

IMPORTANTE!!!

Debes tener en cuenta los criterios que se definen a continuación para que la radicación sea exitosa:

- ✓ Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- ✓ Los documentos anexos a ser cargados deben estar en formato PDF y no deben superar 10 MB en el peso del archivo.
- ✓ Los nombres de los archivos no deben contener caracteres especiales como tildes o espacios.
- ✓ Si la radicación fue exitosa se enviará una notificación al correo electrónico diligenciado en el formulario. El asunto del correo es “Documento Recibido y Radicado”, es muy importante que valide en los correos no deseados en caso de que la información no llegue a su buzón.
- ✓ En caso de no encontrar la orden de compra relacionada, deberá contactarse con la persona que realizó la negociación.