



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: _____

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: _____

Fecha: _____

Unidad administrativa: Atención Primaria

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Investigación en Salud

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o GESTION DE INVESTIGACION									
	* Hojas de vida Equipo de Investigación					x				
	* Capacitaciones Investigación					x				
	- Correspondencia INVIMA		x							
	* Factibilidades					x				
	- Master File protocolos de Investigacion		x							
	* Actas Reuniones Investigación					x				
	- Contratos y Presupuesto de los estudios de Investigación		x							
	* Disponibilidad de agenda					x				

DESCRIPCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
o	SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
*	Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
-	Tipo documental			D	Digitalización
				S	Selección

Jefe de Investigación en Salud

Coordinador Gestión Documental
Jaime Cifuentes Collazos