



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión:

Fecha:

Unidad administrativa: Salud Hospitalaria

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Cirugía

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
o	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CIRUGIA									
	* Comité de programación Quirúrgica			1	3					x
	- Acta	x								
o	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES			1	3					x
	- Registro	x								
	- Control de entrega muestras biopsias	x								
	* Formato Solicitud de Quirofano			1	0					x
	- Registro	x								
	* Programación para Cirugía			1	0					x
	- Registro	x								
	* Registro Autoclave Mesa			1	0					x
	- Registro	x								
	* Registro Autoclave Vapor			1	0					x
	- Registro	x								
	* Registro Formaldehido			1	0					x
	- Registro	x								
	* Reporte De Novedades			1	0					x
	- Reporte	x								
	* Reporte Valvulas aorticas mitraes			1	0					x
	- Reporte	x								
	* Test Bowie-Dick			1	0					x
	- Registro	x								

DESCRIPCIÓN	SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
o SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
* Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
- Tipo documental			D	Digitalización
			S	Selección

Jefe de Cirugía

Coordinador Gestión Documental
Jaime Cifuentes Collazos