



**GESTIÓN DOCUMENTAL**

Código:

**FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Versión:

Fecha:

Unidad administrativa: Gerencia de Créditos

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Créditos Hipotecario

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	<b>o ACTAS</b>									
	<b>* Actas de Aprobación Crédito Hipotecario</b>			1	2			x		
	- Actas		x							
	<b>o HISTORIA FINANCIERA</b>									
	<b>* Créditos Vigentes</b>		x				x			
	- Formulario		x							
	- Fotocopia cédula		x							
	- Carta laboral		x							
	- Desprendibles de pago		x							
	- Hoja de resultado análisis de crédito		x							
	- Consulta centrales de riesgo		x							
	- Formato de relación de observación a la Solicitud		x							
	- Concepto laboral líderes		x							
	- Declaración de la asegurabilidad		x							
	- Formato de análisis		x							
	- Orden de desembolso		x	x						
	<b>* Créditos Cancelados</b>				10			x		
	- Formato de análisis		x	x						
	<b>* Créditos no desembolsados</b>			1	5			x		
	- Formato de análisis		x	x						

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
<b>o</b> SERIE	F Físico	CT Conservación total
<b>*</b> Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
- Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Créditos Hipotecario  
 Julian Eduardo Gallego Sanchez

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Gestión Documental  
 Jaime Cifuentes Collazos