



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión:

Fecha:

Unidad administrativa: Gerencia de Subsidio Familiar

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Servicios y Formación

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o ACTAS									
	* Actas reactivación de beneficios por ruta de capacitaciones			3	1					x
	- Registro reactivación de ruta de formación		x							
	o GESTIÓN DE CORREO									
	* Comunicaciones externas			2	8					X
	- Soliictudes de los afiliados	x								
	- Solicitudes de cesantes	x								
	- Convocatorias externas	x								
	- Invitaciones públicas	x								

CONVENCIONES			
DESCRIPCIÓN	SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL
o SERIE	F	Físico	CT Conservación total
* Subserie	Elc	Electrónico	S Selección
- Tipo documental			D Digitalización
			E Eliminación

 Jefe de Servicios de Formación
 Margarita Maria Escobar Jaramillo

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos