

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>							Código:	
	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>							Versión:	
								Fecha:	

Unidad administrativa: Mecanismo de Protección al Cesante Hoja 1 de 1  
 Oficina productora: Orientación e Intermediación Laboral

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
<b>o</b>	<b>40.000 EMPLEOS</b>									
	<b>* Expediente de jóvenes inscritos</b>			1	0				x	
	- Acta de grado	x								
	- Fotocopia de la cédula	x								
	- Consulta PILA	x								
	- Compromiso de adherencia al programa	x								
	- Certificado de competencias transversales	x								
	<b>* Expediente empresa</b>			1	0				x	
	- Acta de cierre	x								
	- Calificación de la vacante	x								
	- Cámara de Comercio	x								
	- Certificado de exoneración o no	x								
	- Copia de la cédula del representante legal	x								
	- Copia del contrato de trabajo	x								
	- exoneración del pago de salud	x								
	- Formato de seguimiento al vínculo laboral	x								
	- Rut	x								
	- Soporte de pago de nóminas	x								
	- Soporte de pago de seguridad social	x								
	<b>o ESTADO JOVEN</b>									
	<b>* Expediente Empresa - Practicante</b>			1	10				x	
	- Carta de postulación de entidades públicas	x								
	- Ficha de necesidades prácticas laborales	x								
	- Carta de presentación del estudiante	x								
	- Carta de aceptación de la práctica	x								
	- Vinculación formativa	x								
	- Reporte de información para afiliación a riesgos laborales	x								
	- Certificado disciplinario de Procuraduría	x								
	- Certificado de Afiliación a Subsistema	x								
	- de seguridad Social	x								
	- Copia cédula	x								
	- Acta de inicio de la práctica laboral	x								
	- Plan de Practica	x								
	- Informe de avance mensual	x								
	- Informe final	x								
	- Certificación de la práctica laboral	x								
	- Reporte de novedades	x								
	- Informe de seguimiento	x								
	- Solicitudes de jóvenes del programa	x								
	<b>o GESTIÓN DEL SERVICIO EMPRESARIAL</b>									
	<b>* Listados de Asistencia (Capacitación)</b>			2	0					x
	- Listados de Asistencia	x								
	<b>* Reporte de visita clientes Empresa</b>			2	0					x
	- Registro de visita	x								
	<b>o OFERENTES</b>									
	<b>* Consentimiento para el ingreso de Información</b>			2	0	x				
	Consentimiento		x							
	<b>* Póliza de Accidentes</b>	x		2	0					x
	- Pólizas	x								

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
<b>o</b> SERIE	F Físico	CT Conservación total
<b>*</b> Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
<b>-</b> Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Mecanismo al Cesante  
 Angela Consuelo Montes

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Gestión Documental  
 Jaime Cifuentes Collazos