



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión:

Fecha:

Unidad administrativa: Mecanismo de Protección al Cesante

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Beneficios Economicos

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
o	BENEFICIOS MPC									
	* Autorización a terceros para cobro de beneficios económicos			1	3			x		
	- Autorización	x								
	* Bonos de alimentos físicos municipios			1	4			x		
	- Bonos	x								
	- Listados de los bonos físicos enviados a los municipios con firma de recibido por los cesantes	x								
	* Expediente Cesante			1	10			x		
	- Autorización de habeas data	x								
	- Carta de instrucción	x								
	- Carta de notificación	x								
	- Carta laboral de retiro de la empresa	x								
	- Copia de cédula del cesante	x								
	- Formulario Postulación	x								
	- Pagaré en blanco	x								
	- Soporte de de cuota monetaria	x								
	* Recobros			1	2			x		
	- Recobros a EPS	x								
	- Recobro a fondos de pensiones	x								
	* Incapacidades			1	1				x	
	- Solicitudes de incapacidades a Cesantes	x								

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
o SERIE	F Físico	CT Conservación total
* Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
- Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

 Jefe de Mecanismo al Cesante
 Angela Consuelo Montes

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos