



**GESTIÓN DOCUMENTAL**

Código: \_\_\_\_\_

**FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Versión: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Unidad administrativa: Gerencia de Estrategia y Finanzas

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Gestión Financiera

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	<b>o INFORMES</b>									
	<b>* Estudios técnicos para la elaboración de inductores de distribución de egresos</b>			2	0	x				
	- Informe		x							
	<b>* Inductores de distribución de egresos</b>			10	0	x				
	- Informe		x							
	<b>* Informes de Analisis Financiero</b>			10	0	x				
	- Informe		x							
	<b>* Informes de Costos</b>			10	0	x				
	- Informe		x							
	<b>* Informes de Presupuesto o de Funcionamiento</b>			1	10			x		
	- Informe	x								

DESCRIPCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
<b>o</b>	SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
<b>*</b>	Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
<b>-</b>	Tipo documental			D	Digitalización
				S	Selección

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Gestión Financiera  
 Natalia Alarcón Monroy

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Gestión Documental  
 Jaime Cifuentes Collazos