



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: _____

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: _____

Fecha: _____

Unidad administrativa: Gerencia de Estrategía y Finanzas

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Tesorería

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o ACTAS									
	* Actas Anulación de Cheques			1	0				x	
	- Actas	x								
	o GESTIÓN DE CORREO									
	* Comunicaciones Oficiales Despachadas			1						
	- Correspondencia	x								
	* Comunicaciones Oficiales Despachadas FOSYGA			1	9	x				
	- Correspondencia	x								
	o GESTIÓN DE INVERSIONES									
	* Inversiones			1	9				x	
	- Registro de inversiones	x	x							
	* Informe Portafolio de inversiones			1		x				
	- Informe		x							
	* Reglamento de colocación de inversiones			1		x				
	- Reglamento		x							
	o GESTIÓN DE RELACIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS									
	* Certificación de disponibilidad de recursos			2	5	x				
	- Certificación	x	x							
	* Firmas Autorizadas y Manejo de Cuentas Bancarias			2	0		x			
	- Registro de firmas	x								
	o INFORMES									
	* Control de arquezos			1		x				
	* Informe		x							

	* Informe Aportes			1			x			
	* Informe		x							
	* Informe de efectivo y provisionales			1			x			
	* Informe		x							
	* Legalización de reporte de efectivo			1			x			
	* Registro de legalización		x							
	o PRODUCCIÓN INFORMACIÓN FINANCIERA									
	* Debito Estado de cuentas			1	10			x		
	* Informe	x	x							
	* Formato Autorización de Gasto (E)			2	10					x
	* Autorización	x	x							
	* Planillas Transportadora de Valores			2	0					x
	* Planillas	x								
	* Transferencia de Créditos			1	10			x		
	* Registro	x	x							
	o REALIZACIÓN DE PAGOS									
	* Autorizaciones de Proveedores para transferencia electrónica			1	7					x
	- Autorización	x								
	* Comprobantes de pago			1	10			x		
	- Comprobante	x	x							
	* Documentos de novedades de condición de pagos			1	5					x
	- Novedades	x								
	* Pagos Manuales			1	10			x		
	- Registro de pagos	x								

DESCRIPCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
	SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
	Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
	Tipo documental			D	Digitalización
				S	Selección

 Jefe de Tesorería
 Gloria Nancy Castaño Aldana

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos