



GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: _____

Versión: _____

Fecha: _____

Unidad administrativa: Gerencia de la Productividad y Desarrollo

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Servicios Generales

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o ACTAS									
	* Actas						x			
	- Acta	x	x							
	o GESTIÓN DE CORREO									
	* Comunicaciones oficiales			3	7					x
	- Comuniados de servicios públicos	x	x							

CONVENCIONES					
DESCRIPCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
o	SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
*	Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
-	Tipo documental			D	Digitalización
				S	Selección

 Jefe de Servicios Generales
 Fabian Rodriguez Cadena

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos