

Unidad administrativa: Gerencia de la Productividad y Desarrollo

 Hoja 1 de 1

 Oficina productora: Gestión Ambiental

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final					Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E		
<b>o</b>	<b>DOCUMENTOS LEGALES</b>										
<b>*</b>	<b>Licencias y Resoluciones</b>						X				
	- Carta de caracterización y autorización vertimientos	x									
	- Certificado de cámara de comercio	x									
	- Comunicaciones oficiales	x									
	- Formato de corpocaldas	x									
	- Información de ficha de muestreo centro vacacional	x									
	- Informe técnico	x									
	- Pólizas	x									
	- Reporte interno de residuos hospitalarios y peligrosos	x									
	- Resoluciones de Corpocaldas	x									
	- Seguimiento a generadores de residuos peligrosos	x									
<b>o</b>	<b>GESTIÓN DE CORREO</b>										
<b>*</b>	<b>Comunicaciones oficiales</b>										
<b>o</b>	<b>IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES</b>										
<b>*</b>	<b>Disposición residuos peligrosos</b>			5	0					x	
	- Acta de entrega RAES (Certificado de disposición RAES)	x									
	- Reporte de gestión interna de residuos hospitalarios	x									
	- Constancia planeta verde	x									
	- Remisiones	x									
	- Listado de residuos peligrosos	x									
	- Comunicaciones oficiales	x									
	- Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Se ha habilitado la compatibilidad con lectores de pantalla	x									
<b>*</b>	<b>Informe de análisis de agua</b>							x			x
	- Informe		x								
<b>*</b>	<b>Registros RH1</b>			5	0						x
	- Factura de venta	x									
	- Formato RH1	x									
	- Seguimiento de recolección de residuos comunes y reciclables	x									

**CONVENCIONES**

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
<b>o</b> SERIE	F Físico	CT Conservación total
<b>*</b> Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
- Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

Jefe de Gestión Ambiental

Irene Safón

Coordinador Gestión Documental

Jaime Cifuentes Collazos