



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: _____

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: _____

Fecha: _____

Unidad administrativa: Infraestructura Física

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Mantenimiento

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o HISTORIA DE EQUIPO									
	* Calibraciones BIOMEDICAS y DE EQUIPOS DE USO DE SALUD									
	- Certificado de calibración	x								
	- Registro e informe de calibración		x							
	- Plan de mantenimiento		x							
	o GESTION DE CORREO									
	* Comunicaciones oficiales									
	o HISTORIA DE EQUIPO									
	o HOJA DE VIDA EQUIPOS BIOMEDICOS									
	* Registro e informe de calibración									
	o PLANES									
	* Plan de Mantenimiento									

CONVENCIONES

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	F Físico	CT Conservación total
Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

Coordinador de Mantenimiento

Coordinador Gestión Documental
Jaime Cifuentes Collazos