

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Código:	
	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión:	
					Fecha:	

Unidad administrativa: Relaciones Laborales Hoja 1 de 1  
 Oficina productora: Contratación

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	<b>o DOCUMENTOS LEGALES</b>									
	* Demandas	x		2	5					x
	* Derechos de Petición	x		2	5					x
	<b>o GESTION DE CORREO</b>									
	* Comunicaciones oficiales	x		2	5					x
	* Comunicaciones Oficiales EPS	x	x							
	* Comunicaciones Oficiales Fondos de cesantías	x	x							
	* Comunicaciones Oficiales del Ministerio de Trabajo	x	x							
	* Comunicaciones Oficiales de vacaciones	x	x							
	<b>o HISTORIA LABORAL</b>				90					
	- Antecedentes judiciales									
	- Hoja de vida									
	- Copia de documentos de identidad	x								
	- Copia de certificados de estudio	x								
	- Constancias Laborales	x								
	- Referencias personales	x								
	- Aplicaciones de pruebas									
	- Pruebas		x							
	- Informe Selección									
	- Informe		x							
	- Plan de inducción específica									
	- Inducción específica	x								
	- Reporte de Examen de Ingreso									
	- Informe de examen medico									x
	- Reporte de Examen de Retiro									
	- Informe de examen medico									x
	- Declaración expresa de consentimiento informado									
	- Declaración	x								
	- Formulario de afiliación del colaborador									
	- Formulario de afiliación	x								
	- Traslados Cesantías									
	- Formulario de traslado	x								
	- Traslados EPS									
	- Formulario de traslado	x								
	- Capacitaciones del personal									
	- Copias certificados de capacitación	x								
	- Control de asistencia	x								
	- Memorias (folletos)	x								
	- Evaluación satisfacción de capacitación									
	- Evaluación		x							
	- Citaciones a descargos									
	- Citación	x								
	- Actas entrevistas de descargo									
	- Acta	x								
	- Cartas de notificación de sanciones o terminaciones de contrato									
	- Cartas	x								
	- Acta de acuerdo									
	- Acta	x								
	- Cartas de aceptación renuncia									
	- Cartas	x								
	- Cartas de retiro									
	- Cartas	x								
	- Cita de Salud Ocupacional									
	- Citaciones	x								
	- Finalización del contrato									
	- Notificaciones	x								
	- Resolución de pensión									
	- Resolución	x								
	- Liquidación de Contrato									
	- Liquidación	x								

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
o SERIE	F Físico	CT Conservación total
* Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
- Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

\_\_\_\_\_  
 Jefe de Relaciones Laborales  
 Mauricio Bedoya Marin

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Gestión Documental  
 Jaime Cifuentes Collazos