

Unidad administrativa: Desarrollo Humano

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Seguridad y Salud en el Trabajo

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o DOCUMENTOS LEGALES									
	Documentos obligatorios del sistema de									
	* Gestión de seguridad y salud en el trabajo									
	* Licencias de Salud Ocupacional (e)									
	- Licencias									
	o HISTORIA CLÍNICA									
	* Historia Clínica			20						x
	- Historia clínica del colaborador		x							
	- Reporte de Accidentes de Trabajo	x	x							
	o INFORMES									
	* Caracterización de accidentalidad			5	0					x
	- Informes		x							
	* Caracterización de ausentismo			5	0					x
	- Informes		x							
	o PLANES									
	* Plan de capacitación anual			1	0					x
	- Plan de capacitación		x							
	* Plan de Salud Ocupacional			1	0					x
	- Plan de Salud ocupacional	x								
	* Planes de emergencias por sedes			1	0					x
	- Planes	x								
	o COMITÉ PARITARIO DE SALUD									
	* Actas Comité Paritario de Salud									
	Acta		x							
	* Conformación del COPASST			1	0					x
	o NORMOGRAMA									
	* Matriz legal (e) Se incluye dentro de los documentos del SGSST			1	1					X
	o SEGUIMIENTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
	* Estandares de SST									X
	- Estandares		x							
	* Guías del SGSST			2	0					X
	- Guías		x							
	* Matriz de IPEVER			2	0					X
	- Matriz		x							
	* Modelo de Auditoría al plan de emergencias			2	20					X
	* Registro de entrega de EPP									
	- Modelo		x							
	* Registro de Inspecciones de Higiene y seguridad			2	0					X
	- Registro	x	x							
	* Sistemas de Vigilancia epidemiológica (e)			2	20					X
	- Registro	x								
	* Tabla de registro individual de evaluaciones medicas ocupacionales (E)			2	20					x
	- Tabla		x							

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
o SERIE	F Físico	CT Conservación total
* Subserie	Elc Electrónico	E Eliminación
- Tipo documental		D Digitalización
		S Selección

 Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo
 Mariza Lorena Ruiz Zapata

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos