

**GESTIÓN DOCUMENTAL****FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: \_\_\_\_\_

Versión: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Unidad administrativa: Desarrollo HumanoHoja 1 de 1Oficina productora: Desarrollo Humano

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	

DESCRIPCIÓN	SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
o SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
* Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
- Tipo documental			D	Digitalización
			S	Selección

---

Jefe de Desarrollo Humano  
Diana Carolina Zuluaga Arcila

---

Coordinador Gestión Documental  
Jaime Cifuentes Collazos