

	GESTIÓN DOCUMENTAL								Código:	
	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								Versión:	
									Fecha:	

Unidad administrativa: Gerencia de la Productividad y Desarrollo Hoja 1 de 1
 Oficina productora: Compras

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS									
	* Custodia digital		x							
	* Inconsistencias y novedades		x							
	o GESTION DE PROVEEDORES									
	o ACTAS									
	* Actas de baja de Activos Fijos		x							
	o GESTION DE PROVEEDORES									
	* Esquema de evaluaciones									
	* Maestro de proveedores									
	* Seguimiento a invitaciones									
	* Seguimiento y evaluación a Proveedores									
	o GESTION DE CORREO									
	* Comunicaciones oficiales									

CONVENCIONES					
DESCRIPCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL	
o	SERIE	F	Físico	CT	Conservación total
*	Subserie	Elc	Electrónico	E	Eliminación
-	Tipo documental			D	Digitalización
				S	Selección

 Jefe de Compras
 Blaca Ruth Garcia Munera

 Coordinador Gestión Documental
 Jaime Cifuentes Collazos