



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: _____

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: _____

Fecha: _____

Unidad administrativa: Dirección Administrativa

Hoja 1 de 1

Oficina productora: Gerencia de la Productividad y Desarrollo

Series, subseries y tipos documentales		Soporte		Retención		Disposición final				Procedimiento
Código	Nombre	F	Elc	Gestión	Central	CT	S	D	E	
	o EXPEDIENTES VEHICULOS									
	* Documentos vehículos			2	9					
	- Agenda conductores		x							
	- Informe de pago de Intercore		x							
	- Listado de placas vehículos		x							
	- Relación de gastos conductores		x							
	- Documentos vehículo nisan EUS 731	x								
	- Declaración del pago de impuesto	x								
	- Acta de entrega y recepción de vehículos	x								
	- Pago de impuestos de los vehículoso	x								
	- Formato para la solicitud de vehículos	x								
	o GESTION DE CORREO									
	* Comunicaciones oficiales			2	9					

CONVENCIONES

DESCRIPCIÓN	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL	
SERIE	F Físico	CT	Conservación total
Subserie	Elc Electrónico	E	Eliminación
Tipo documental		D	Digitalización
		S	Selección

Gerente de la Productividad y Desarrollo
Hector Andres Abadia Garcia

Coordinador Gestión Documental
Jaime Cifuentes Collazos