

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Actualización TRD - Marzo de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS - CONFA

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN				CONTROL DE ACCESO	PROCEDIMIENTO	OBSERVACIONES	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL (SD)	Subserie Documental (SD)	Tipo Documental	Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D				
GERENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR																	
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL																	
			ASIGNACIÓN SFV	Expediente de asignados	<ul style="list-style-type: none"> * Formulario Postulación * Documentos de Identificación (Cédula, tarjeta de identidad, etc) * Documentos para demostrar parentesco (Registro Civil, de Matrimonio, Acta de Conciliación) * Documentos Financieros (Carta laboral, Constancia de Ahorros, Capacidad de crédito) * Documentos Técnicos: aplica para Mejoramiento y Construcción (Planos, presupuesto, licencia de construcción, memorias de calculo estructural) * Documentos Adicionales: Documentos legalización (Carta asignación, Escritura, Certificado de Existencia, Acta entrega, Certificado de libertad y tradición, Documentos oferente, Autorización desembolso, Promesa de compraventa, Certificado de desembolso, Certificado de Cesantías) 	4	6	P	EL	E					Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Arquitecto FOVIS, Auditoría, Gerencia Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
				Expediente no asignados	<ul style="list-style-type: none"> * Formulario Postulación * Documentos de Identificación (Cédula, tarjeta de identidad, etc) * Documentos para demostrar parentesco (Registro Civil, de Matrimonio, Acta de Conciliación) * Documentos Financieros (Carta laboral, Constancia de Ahorros, Capacidad de crédito) * Documentos Técnicos: aplica para Mejoramiento y Construcción (Planos, presupuesto, licencia de construcción, memorias de calculo estructural) 	3	2	P		E					Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Arquitecto FOVIS, Auditoría, Gerencia Subsidio Familiar	Eliminado con acta	
				Gestión de Asignaciones	<ul style="list-style-type: none"> Están archivados por bolsa (Urbano - Rural - Mejoramiento) y por año * Acta de Postulación * Cronograma de postulaciones * Boletín de prensa * Divulgación Postulación * Acta de Rechazo * Reclamaciones * Acta de Asignación * Recibo de cartas de asignación * Contabilizaciones de asignación * Recursos a asignar por período 	4	6	P		E					Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Arquitecto FOVIS, Auditoría, Secretaria General, Gerencia Subsidio Familiar, Director	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
				Certificados no beneficiarios FOVIS	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado de no beneficiario 	3	0	P			E				Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Gerencia Subsidio Familiar	Eliminado sin acta	
				DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS A CLIENTE INDIVIDUAL	Reuniones informativas	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de reuniones informativas * Listado de asistencia 	2	0	P		E				Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Relaciones Corporativas, Agencias, Gerencia Subsidio Familiar	Eliminar sin acta	

			DOCUMENTOS LEGALES	Resoluciones superintendencia		Pte.	0		EL			CT	Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Secretaria General, Gerencia Subsidio Familiar				
				Respuesta a requerimientos legales	* Derechos de petición * Tutelas	3	7	P		E			Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Secretaria General, Gerencia Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta			
			EVALUACIÓN Y REGISTRO DE OFERENTES Y OFERTA DE VIVIENDA	Proyectos VIS	* Certificado de elegibilidad * Licencia de construcción * Cámara de comercio * Registro oferentes en el ministerio (formularios, documento de identificación, certificado de existencia y representación legal, registro único de proponente, hoja de vida, matrícula profesional) * Copias de licencia de urbanismo * Contrato	Durante la vigencia del proyecto	0	P	EL	E			Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Arquitecto FOVIS, Gerencia Subsidio Familiar	Digitalizar en el área y eliminar sin acta			
			GESTIÓN DE CORREO	Comunicaciones oficiales despachadas y recibidas	* Comunicación con oferentes * Comunicación con usuarios * Comunicación con empresas * Comunicación interna * Comunicaciones con entes gubernamentales	2	0	P	EL	E			Auxiliar Administrativo, Coordinador FOVIS, Gerencia Subsidio Familiar	Eliminado sin acta			
MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE																	
			40.000 EMPLEOS	Expediente de jóvenes inscritos	* Acta de grado * Fotocopia de la cédula * Consulta PILA * Compromiso de adherencia al programa * Certificado de competencias transversales	1	0	P		E			D	Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos, Auxiliar administrativa 40.000, Analista de relación laboral, Psicólogos 40.000 y Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en el área y eliminar sin acta		
				Expediente empresa	* Cámara de Comercio * Rut * Copia de la cédula del representante legal * Certificado de exoneración o no exoneración del pago de salud * Calificación de la vacante	1		P						Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos, Auxiliar administrativa 40.000, Analista de relación laboral, Psicólogos 40.000 y Gerencia del Subsidio Familiar	Después del año envían a secretaria general--- Carpetas con documentos originales		
					* Formato deseguimiento al vínculo laboral * Soporte de pago de nóminas * Soporte de pago de seguridad social * Copia del contrato de trabajo * Acta de cierre	1		P						Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos, Analista de relación laboral, y Gerencia del Subsidio Familiar	Después del año envían a secretaria general--- Carpetas con documentos originales		
					* Cartas de reintegro		Durante la vigencia del acuerdo de pago								Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos, Gerencia del Subsidio Familiar	Después del año envían a secretaria general--- Carpetas con documentos originales	
			Actas	Actas Grupo Primario	Actas Grupo Primario	1	0	P		E				Coordinadores, Auxiliares y Profesionales del servicio	Eliminado con acta		
			BENEFICIOS MPC	Autorización a terceros para cobro de beneficios económicos	Autorización a terceros para cobro de beneficios económicos	1	3	P		E			D	* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	digitalizar y eliminar con acta		
				Bonos de alimentos físicos municipios	* Listados de los bonos físicos enviados a los municipios con firma de recibido por los cesantes	1	4	P		E			D	* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar y eliminar con acta		
				Expediente Cesante	* Formulario Postulación con documentos soportes (copia de cédula del cesante, carta laboral de retiro de la empresa, documentos soporte de los beneficiarios de cuota monetaria, autorización de habeas data, carta de notificación, pagaré en blanco, carta de instrucción)		0,167	10	P		E			D	* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
					* Recobros a EPS * Recobro a fondos de pensiones		1	2	P		E				* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar y eliminar con acta	

			RECURSOS	* Recobro de bono de alimentos y cuota monetaria a cesantes	1	2	P		E			* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar y eliminar con acta			
			Incapacidades	Solicitudes de incapacidades a Cesantes	1	1	P		E			* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminar con acta			
			DOCUMENTOS LEGALES	Documentos legales	* Resoluciones Agencia de empleo	Pte	0		EL		CT	Coordinador de MPC, Coordinador Orientación e Intermediación, Auxiliar Administrativo	Conservación Total			
				Derechos de Petición	Derechos de Petición 40.000	1	9	P		E		D	* Coordinador de 40.000, Coordinador MPC, Secretaría General, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta		
					Derechos de Petición Beneficios Económicos	1	9	P		E			D	* Coordinador de Beneficios Económicos, Coordinador MPC, Secretaría General, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
					Derechos de Petición Estado Joven	1	9	P		E			D	* Coordinador de Beneficios Económicos, Coordinador MPC, Secretaría General, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
					Derechos de Petición Agencia	1	9	P		E			D	* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermediación, Auxiliar Administrativo, Secretaría General, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta	
			ESTADO JOVEN	Expediente Empresa - Practicante	<ul style="list-style-type: none"> * Carta de postulación de entidades públicas * Ficha de necesidades de prácticas laborales * Carta de presentación del estudiante * Carta de aceptación de la práctica * Vinculación formativa * Reporte de información para afiliación a riesgos laborales * Formulario de adición (Certificado Fiscal Centraloria, Certificado judicial Policía Nacional, Certificado disciplinario de Procuraduría, Certificado de Afiliación a Subsistema de seguridad Social (salud, pensión, copia cédula), cuenta bancaria) * Acta de inicio de la práctica laboral * Plan de Practica * Informe de avance mensual * Informe final * Certificación de la práctica laboral * Reporte de novedades * Informe de seguimiento * Solicitudes de jóvenes del programa 	1	10	P		E		D	Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar técnico de Beneficios, Coordinador MPC y Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en archivo central y eliminar con acta		
			GESTIÓN DE CORREO	Comunicaciones oficiales Agencia	Comunicaciones oficiales despachadas y recibidas Agencia	2	0	P		E		* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermediación, Auxiliar Administrativo y Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminar sin acta			
				Comunicaciones oficiales externas EPS	Comunicaciones Oficiales Externas Recibidas a EPS (confirmación de traslado de aportes, deudas presuntas, confirmación de servicios) Comunicaciones Oficiales Externas Despachadas a EPS (afiliaciones, cartas aclaratorias), solicitud de traslados de aportes)	1	4	P		E		* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con acta			
				Comunicaciones Oficiales Externas Despachadas a Usuarios de beneficios económicos	<ul style="list-style-type: none"> * Notificación de cese o pérdida de beneficios * Notificaciones devueltas por empresa de envíos * Notificaciones de preaviso de pérdida de beneficio por ruta de empleabilidad 	1	4	P		E			* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con acta		

				Comunicaciones Oficiales Externas Recibidas renuncia al beneficio MPC	Comunicaciones Oficiales Externas Recibidas renuncia al beneficio MPC	0,5	3	P		E						* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con acta		
				Correspondencia recibida y enviada empresas y usuarios 40.000	Correspondencia recibida y enviada empresas y usuarios 40.000	3	0	P	EL	E				D		Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos y Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar y eliminar sin acta		
			Control de registros	Control de correo y mercancia	Control de correo y mercancia	1	0	P		E						* Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar Administrativo, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminar sin acta		
			OFERENTES	Consentimiento para el ingreso de Información	Consentimiento para el ingreso de Información	2	0		EL	E						* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermedicaión, Auxiliar Administrativo, Gerencia del Subsidio Familiar	Digitalizar en el area y eliminar con acta		
				Póliza de Accidentes	Póliza de Accidentes	2	0	P		E						* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermedicaión, Auxiliar Administrativo, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin acta		
			GESTIÓN DEL SERVICIO EMPRESARIAL	Listados de Asistencia (Capacitación Empresas)	Listados de Asistencia (Capacitación Empresas)	2	0	P		E						* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermedicaión, Auxiliar Administrativo, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin acta		
				Reporte de visita clientes Empresa	Reporte de visita clientes Empresa	2	0	P		E						* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermedicaión, Auxiliar Administrativo, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin acta		
			INFORMES	Reporte estadístico de beneficios para al Ministerio de Trabajo	Reporte estadístico de beneficios para al Ministerio de Trabajo	2	PTE	P						CT		Coordinador de Beneficios Económicos, Auxiliar administrativo beneficios, Coordinador MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Conservación Total		
				Reporte 40.000 Primeros Empleos para el Ministerio de Trabajo	Reporte 40.000 Primeros Empleos para el Ministerio de Trabajo		Durante la vigencia del programa	PTE		EL					CT	Coordinador de MPC, Coordinador 40.000 mil empleos y Gerencia del Subsidio Familiar	Conservación Total		
			PROYECTOS	Proyecto Renovación Licencia de Funcionamiento Unidad del Servicio Público de Empleo	Proyecto Renovación Licencia de Funcionamiento Unidad del Servicio Público de Empleo	2	0		EL					CT	* Coordinador MPC, Coordinador Orientación e Intermedicaión, Auxiliar Administrativo, Profesionales MPC, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminar sin acta			
SERVICIOS Y FORMACIÓN																			
			ACTAS	Actas reactivación de beneficios por ruta de capacitaciones	Documento soporte de reactivación de ruta de formación	3	1		EL	E								Eliminar con acta	
			GESTIÓN DE CORREO	Comunicaciones externas	* Solicitudes de los afiliados, cesantes * Documentos de convocatorias externas (Invitaciones públicas)	3	2	P	EL	E								Eliminarlo con acta	
SUBSIDIOS Y APORTES																			
			ACTAS	Acta Grupo Primario	Listados de Asistencia Grupo Primario	1	0		EL	E						Área Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin Acta		
				Acta de visita	Acta de visita	1	9	P		E						Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin Acta		
				Acuerdo de pago	Acuerdo de pago		Durante la vigencia del acuerdo	10	P		E					Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta		
				Anulación de aportes	Anulación de aportes	0,5	5	P		E						Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta		

			CONTROL Y SEGUIMIENTO A EMPRESAS	Liquidación de contratos	* Certificados * Copia contrato * Modificaciones al contrato * Otro si adiciones * Prorrogas * Acta de inicio * Acta de terminación	0,5	2	P		E				Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin Acta	
				Plan de acción de recaudo de cartera y auditoría de aportes	Plan de acción de recaudo de cartera y auditoría de aportes	2	0	P		E				Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado sin Acta	
				Reglamento y Guías Proceso de Suspensión y Expulsión	*Reglamento *Guía 1 reglamento suspensión y expulsión *Guía 2 reglamento suspensión y expulsión	Durante la vigencia del reglamento	5	P		E				Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta	
			ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES	Atención QRS y solicitud de Información	* Copias de formularios (solicitados por Casiu) * Cambio de horas salariales * Copias de cedulas * Copia registros civiles	0,167	1	P		E				Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta	
						* Disolución conyugal * Incapacidades	0,167	PTE	P				CT		Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos, Gerencia del Subsidio Familiar	Conservación Total
				Informe de Novedades o Reingreso de Trabajadores	* Formulario de ingresos y traslados * Retiro de trabajadores. * Carta empresa de retiros y reingresos	0,167	10	P		E				Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta	
				Planillas Ingresos y Retiros Colpensiones	* Planilla de retiros * Recibos de pago * Cartas de retiro * Certificados	0,5	10	P		E				Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos, Gerencia del Subsidio Familiar	Eliminado con Acta	
				Formato para otorgar la Administración del subsidio familiar y custodia	* Autorizaciones * Copias de cédulas * Custodias.	Año Vigente	5	P		E				Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Solicitud de Afiliación de Empresas	* Formulario de afiliación * Cámara de comercio * Fotocopia de cedula representante legal * Rut * Relación de nómina * Acta consorcial o constitucion del consorcio * Copia de representacion legal * Resolucion de aprobacion de los regimenes * Regimen de trabajo asociado * Regimen de compensacion * Copia de estatutos * Copia personeria juridica * Permiso del Ministerio del Trabajo	1	Pte	P		EL		CT	Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Conservación Total		
				Afiliación de hijastros y custodias de subsidios	* Fotocopias de cedulas del trabajador y conyuge * Registro civil de matrimonio * Disolucion y liquidación de la sociedad conyugal. * Declaración de convivencia * Declaración de terminacion de union marital * Registro civil de nacimiento de los hijos * Fotocopias de tarjetas de identidad hijos * Certificado de estudio * Libreta de calificaciones * Fotocopia recibo de pago de pension * Custodia del menor * Partida de defuncion de los padres * Certificados de eps * Historias clinicas*	0,5	20	P		E			D	Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Digitalizar y eliminar con acta	
				Visitas y/o actas a empresas CIS Virtual	* Acta de entrega de la plataforma * Contrato de aceptación de plataforma * Acta de visitas	Durante la vigencia del acuerdo de uso de plataforma	0	P		E				Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminar con acta	

			AFLIACIONES	Formulario de Afiliación de Trabajadores Pensionados	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopias de cédulas del trabajador y conyuge * Registro civil de matrimonio * Disolución y liquidación de la sociedad conyugal. * Declaración de convivencia * Declaración de terminación de union marital * Registro civil de nacimiento de los hijos * Fotocopias de tarjetas de identidad hijos * Certificado de estudio * Libreta de calificaciones * Fotocopia recibo de pago de pension * Custodia del menor * Partida de defunción de los padres * Certificados de eps * Historias clínicas 	0,167	20	P		E				D	Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Digitalizar y eliminar con acta	
				Formulario de Afiliación de Trabajadores y Personas a Cargo	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopias de cédulas del trabajador y conyuge * Registro civil de matrimonio * Disolución y liquidación de la sociedad conyugal. * Declaración de convivencia * Declaración de terminación de union marital * Registro civil de nacimiento de los hijos * Fotocopias de tarjetas de identidad hijos * Certificado de estudio * Libreta de calificaciones * Fotocopia recibo de pago de pension * Custodia del menor * Partida de defunción de los padres * Certificados de eps * Historias clínicas 	0,166	20	P		E				D	Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Digitalizar y eliminar con acta	
				Formulario de Afiliación de Trabajadores y Personas a Cargo Facultativos y Personas a Cargo Voluntarios	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopias de cédulas del trabajador y conyuge * Registro civil de matrimonio * Disolución y liquidación de la sociedad conyugal. * Declaración de convivencia * Declaración de terminación de union marital * Registro civil de nacimiento de los hijos * Fotocopias de tarjetas de identidad hijos * Certificado de estudio * Libreta de calificaciones * Fotocopia recibo de pago de pension * Custodia del menor * Partida de defunción de los padres * Certificados de eps * Historias clínicas 	0,166	20	P		E				D	Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Digitalizar y eliminar con acta	
			CONTROL DE CARTERA UGPP	Aviso de Incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> * Aviso de incumplimiento recibidas * Aviso de incumplimineto devoluciones 	0,5	5	P		E					Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Aviso Persuasivo	<ul style="list-style-type: none"> * Primer aviso persuasivo recibido * Primer aviso persuasivo devoluciones * Segundo aviso persuasivo recibido * Segundo aviso persuasivo devoluciones 	0,5	5	P		E					Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Requerimientos UGPP	<ul style="list-style-type: none"> * Indicios de Incumplimiento de Requisitos para Beneficios Ley 1429 de 2010 * Ubicación y contacto * Traslados por competencia 	1	5	P		E					Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Manual Interno de cobro UGPP	Manual Interno de cobro UGPP	Durante la vigencia del manual	0	P	EL	E					Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado sin Acta	
			DOCUMENTOS LEGALES	Documentos legales UGPP	<ul style="list-style-type: none"> * Resoluciones * Decretos * Anexos 	Pte	0	P	EL				CT	Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Conservación Total		
			DOCUMENTOS LEGALES	Derechos de Petición	Derechos de Petición	1	9	P		E				Auxiliar Administrativo, Líder de Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta		
				Comunicaciones Oficiales	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicaciones externas recibidas de la UGPP * Comunicaciones externas recibidas de la DIAN * Comunicaciones oficiales empleadores * Comunicaciones externas despachadas 	1	5	P		E				Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta		
					<ul style="list-style-type: none"> * Comunicaciones internas despachadas 	1	2	P		E				Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado sin Acta		

				Copias Circulares	Copias Circulares	1	0	P		E			Auxiliar Administrativo, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado sin Acta	
				Comunicaciones Oficiales externas Recibidas	* Carta de empresas con formularios * Documentos de identidad	0,167	1	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Certificado de Afiliación	Certificado de Afiliación	1	3	P		E			Auxiliar Administrativo, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
			GESTIÓN DE CORREO	Auxilio Educativo Escolaridad Tablet y Portátil	Auxilio Educativo Escolaridad Tablet y Portátil	1	2	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Certificados de Defunción	* Fotocopias cédulas * Registros de defunción	1	9,5	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Certificados de Discapacidades	* Historias Clínicas * Documentos de identidad del beneficiario y el trabajador	1	Pte	P				CT	Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Conservación Total	
				Certificados de escolaridad	Certificados de escolaridad	1	2	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Comprobante de Entrega Paquete Escolar	Comprobante de Entrega Paquete Escolar	0,167	2	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Devolución Cuota Monetaria Tarjeta Multiservicio	Devolución Cuota Monetaria Tarjeta Multiservicio	0,166	2	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Aviso de Suspensión Automática	* Aviso de suspensión automática recibidos * Aviso de suspensión automática devoluciones	0,5	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Citación de Notificación Personal	* Citación de notificación personal recibidos * Citación de notificación personal devueltos	0,5	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Notificación por Aviso	* Notificación por aviso recibidos * Notificación por aviso devueltos	0,5	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
			PROCESO DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN	Notificación por Emplazamiento	Notificación por Emplazamiento	1	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Relación de Empresas Expulsadas	Relación de empresas expulsadas (carta empresas, relación de empresas para cambio de estado, carta a la Superintendencia y Dian, copia de correo enviado a Ministerio de trabajo, SENA, ICBF)	2	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
					Expediente de empresas expulsadas solucionado	0,5	5	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
					Expediente de empresas expulsadas con mora activa	5	2	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Informe Superintendencia	* Reporte de empleadores morosos * Prueba de recibo de la Superintendencia	1	0	P	EL	E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado sin acta	
				Informe de empresas al consejo directivo	Informe de empresas al consejo directivo	5	0		EL	E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado sin Acta	
			INFORMES	Informe y control de empresas en concordato ley 550 y liquidación	Informe y control de empresas en concordato ley 550 y liquidación	Durante la vigencia del proceso	0	P		E			Auxiliar Administrativo Aportes, Analista Aportes, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
				Listados enviados a empresas	Listados enviados a empresas	1	9	P		E			Auxiliar Administrativo, Asistente Administrativo Subsidios, Líder Aportes y Subsidios	Eliminado con Acta	
			Producción de Información financiera	Trabajadores con subsidio a consignar en bancos y Certificación Bancaria.	* Certificación del banco * Carta solicitud de consignación del subsidio * Documento de beneficiario	Año Vigente	5	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	
				Recibos de aportes	* Listados con documentos soporte	0,167	5	P		E			Líder Aportes y Subsidios, Auxiliares Administrativos Subsidios, Administrador de bases de datos	Eliminado con Acta	

Convenciones
CT = Conservación Total
E = Eliminación
D = Digitalización
S = Selección

P = Papel
E = Electrónico

Versión: _____

2017/03/31

Página: ____ de ____

Aprobación Comité Interno de Archivo

LUZ ADRIANA ALARCON GONZALEZ
Gerente Productividad y Desarrollo

INES ADRIANA VALENCIA GALEANO
Secretaria General

OLGA PIEDAD PELAEZ CASTANO
Auditora

VÍCTOR ALEJANDRO CAICEDO QUICENO
Analista de Seguridad

ISABEL CRISTINA CALVO OROZCO
Analista de Planeación

MARTHA LUCIA JARAMILLO MORALES
Coordinadora Gestión Documental

Aprobación Gerentes y Líderes

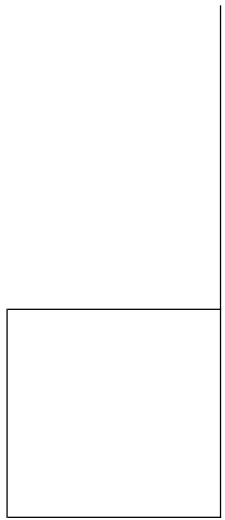
LUZ ROCÍO CASTRO MANCERA
Gerente del Subsidio Familiar

ANGELA CONSUELO MONTES ARISTIZABAL
Líder Mecanismo de Protección al Cesante

CARLOS ANDRES CORREA ARIAS
Coordinador Fovis

MARGARITA MARIA ESCOBAR JARAMILLO
Coordinadora de Servicios y Formación

DORIS MYRIAM ZULUAGA MUÑOZ
Líder Subsidios y Aportes





Estos documentos deberían ir
junto con el formulario de
postulación para conformar el
expediente?

Por qué sale?

